

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



CURRICULUM VITAE DOTT.SSA TOMMASELLI DORA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di Nascita
Telefono
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec

Incarico attuale

DORA TOMMASELLI
15/08/1974
3511480984
segretariotomm@libero.it
doratommaselli@postecert.it

Segretario Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione

2017

Corso Spe.S. di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in Comuni fino a 65.000 abitanti non capoluogo di Provincia

Segretario generale di fascia B, abilitato a svolgere le funzioni presso i Comuni fino a 65.000 abitanti non capoluogo di Provincia

Dal 2009 al 2013

Corso-concorso per esami per l'ammissione di 260 borsisti al quarto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Conseguimento dell'abilitazione all'iscrizione nell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali presso il Ministero dell'Interno

2008

Concorso per il profilo di Funzionario INAIL

Superamento del concorso per il profilo di Funzionario INAIL, con acquisizione dell'idoneità

Dal 1996 al 2002

Frequenza corsi di preparazione al concorso di Uditore giudiziario (ora Magistrato ordinario), tenuti dal Cons. Ceniccola e dal Cons. Galli a Roma

• Date (da – a)	<i>Dal 2000 al 2001</i>
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Concorso per l'abilitazione all'insegnamento presso le scuole secondarie di secondo grado
• Qualifica conseguita	Vincitrice di concorso con conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche – presa di servizio settembre 2002
• Date (da – a)	1997/2000
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Svolgimento della pratica forense per il conseguimento dell'abilitazione all'iscrizione all'Albo degli Avvocati
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Date (da – a)	Dal 1992 al 1996
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Corso di Laurea quadriennale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza conseguita l'08.11.1996 con la votazione di 110/110
• Date (da – a)	Dal 1987 al 1992
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "P.Giannone" di Caserta
• Qualifica conseguita	Maturità classica conseguita il 04- 07-1992 con la votazione di 60/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01/11/2023 - IN CORSO Iniziale con le informazioni più recenti e separatamente per ciascun periodo.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Comuni di Orzivecchi e Collio (BS) – (Comune di Berlingo fino al 18.09.2023) Segretario generale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 13/02/2022 al 30/06/2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Molteplici Comuni della Provincia di Brescia e di Bergamo Segretario generale reggente con incarichi temporanei di breve durata
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal giugno 2021 al febbraio 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Comune di Castelli Calepio (BG) Segretario generale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dall'ottobre 2020 al giugno 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Comune di Mozzate (CO) Segretario generale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal settembre 2019 all'ottobre 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Convenzione di Segreteria dei Comuni di Castrezzato e Cologno (BS) Segretario generale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal marzo 2018 al settembre 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Convenzione di Segreteria dei Comuni di Lamporecchio e Larciano (PT) Segretario generale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal settembre 2017 al marzo 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Convenzione di Segreteria dei Comuni di Staffolo e Rosora (AN) Segretario comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dall'aprile 2016 al luglio 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Comune di Pescocostanzo (AQ) Segretario comunale

• Date (da – a)	DAL FEBBRAIO 2015 ALL'APRILE 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONVENZIONE DI SEGRETERIA DEI COMUNI DI NAVELLI E SANTO STEFANO DI SESSANIO (AQ)
• Tipo di impiego	SEGRETARIO COMUNALE
• Date (da – a)	DAL DICEMBRE 2014 AL FEBBRAIO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONVENZIONE DI SEGRETERIA DEI COMUNI DI CARPINETO SINELLO, GUILMI, MONTAZZOLI (AQ)
• Tipo di impiego	SEGRETARIO COMUNALE
Mansioni svolte e incarichi di responsabilità aggiuntivi ricoperti	<p>NELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE PRESSO LE DIVERSE SEDI DI SEGRETERIA, HO RICOPERTO I SEGUENTI INCARICHI AGGIUNTIVI:</p> <p>PRESIDENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</p> <p>PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA</p> <p>RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AA.GG.</p> <p>RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p>RESPONSABILE AREA P.L.</p> <p>RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE</p> <p>PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI GARA D'APPALTO</p> <p>PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO</p> <p>RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA</p> <p>NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO</p> <p>AMPIA ESPERIENZA MATURATA IN MOLTEPLICI E COMPLESSE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO, SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DEI FUNZIONARI E.Q.</p>
• Date (da – a)	DAL SETTEMBRE 2002 (CON DECORRENZA GIURIDICA DAL SETTEMBRE 2001) AL DICEMBRE 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO:</p> <p>LICEO SCIENTIFICO "NERVI" DI MORBEGNO (SO)</p> <p>LICEO PSICOPEDAGOGICO "PERPENTI" DI SONDRIO</p> <p>LICEO ARTISTICO "FERRARIS" DI MORBEGNO (SO)</p> <p>ITC "GALLO DI AVERSA (CE)</p> <p>LICEO ARTISTICO DI AVERSA (CE)</p> <p>ITC "FEDERICO II" DI CAPUA (CE)</p> <p>ITC "LEONARDO DA VINCI" DI S.M.C.V. (CE)</p> <p>ISTITUTO D'ARTE DI MADDALONI (CE)</p> <p>ISTITUTO D'ARTE DI MARCIANISE (CE)</p> <p>ISTITUTO PROFESSIONALE "VOLTA" DI AVERSA (CE)</p> <p>ISTITUTO PROFESSIONALE "FERRARI" DI MARCIANISE (CE)</p> <p>ITC "GINANNI" DI RAVENNA</p> <p>ISTITUTO ALBERGHIERO DI RIOLO TERME (RA)</p>
• Tipo di impiego	DOCENTE DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE A TEMPO INDETERMINATO

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• *Capacità di lettura.*

LIVELLO: BUONO

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE).

RELATORE NEI CORSI DI FORMAZIONE PER LA PREPARAZIONE AI CONCORSI DI FUNZIONARIO,
ISTRUTTORE, AGENTE DI P.L. BANDITI DAL COMUNE DI BRESCIA.

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PERIODICI IN MATERIA DI
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, PRIVACY, SICUREZZA SUL LAVORO.

FORMAZIONE PERMANENTE SULLE NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI, SVOLTA MEDIANTE
CONSULTAZIONE DI RIVISTE ON LINE SPECIALIZZATE E PARTECIPAZIONE A WEBINAR,
CONVEGNI/SEMINARI.