

COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

INDICE GENERALE

PREMESSA	3
SEZIONE STRATEGICA	4
SEZIONE OPERATIVA.....	39

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

Si precisa, con riferimento all'esercizio 2020-2021-2022, che il termine di presentazione al Consiglio del DUP è il 31 luglio 2019; l'aggiornamento al Dup assume carattere di eventualità, rendendosi necessario solamente se:

- il consiglio comunale, in sede di votazione, ha espresso direttive, indirizzi, ecc. da recepire in fase di aggiornamento;
- il quadro normativo preordinato risulta modificato, così da incidere sulla programmazione.

L'eventuale proroga del termine di approvazione del bilancio comporta la proroga automatica del termine di presentazione del bilancio e della nota di aggiornamento del DUP (termini ritenuti ordinatori e non perentori).

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1) SICUREZZA
- 2) FAMIGLIA - POLITICHE SOCIALI - TERZA ETA'
- 3) ISTRUZIONE - CULTURA – BIBLIOTECA
- 4) GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
- 5) URBANISTICA – EDILIZIA ABITATIVA - VIABILITÀ
- 6) SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E DI GESTIONE - TRIBUTARIE E FINANZIARIE
- 7) SPORT - TEMPO LIBERO E ASSOCIAZIONI
- 8) POLITICHE GIOVANILI
- 9) SERVIZI

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento			1.861
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)			2782
di cui:		maschi	1437
		femmine	1345
nuclei familiari			1061
comunità/convivenze			1
Popolazione al 1 gennaio 2018			2749
Nati nell'anno 2018	n	25	
Deceduti nell'anno 2018	n	24	
	saldo naturale		+15
Immigrati nell'anno 2018	n	129	
Emigrati nell'anno 2018	N	97	
	saldo migratorio		+32
Popolazione al 31-12-2018			2782
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)			194
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			290
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			411
In età adulta (30/65 anni)			1458
In età senile (oltre 65 anni)			429

2.1.2 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia locale è composta da 180 unità locali per un totale di circa 646 addetti così suddivise

Insieme di dati: Lombardia			
Territorio			
Tipologia unità		-	
Forma giuridica		territorio BERLINGO	
Classe di addetti			
Tipo dato			
Anno		2011	2011
Ateco 2007			
totale		180	646
attività manifatturiere		23	214
costruzioni		71	272
commercio all'ingrosso e al dettaglio riparazione di autoveicoli e motocicli		27	49
trasporto e magazzinaggio		12	30
attività dei servizi di alloggio e di ristorazione		8	32
servizi di informazione e comunicazione		2	6
attività finanziarie e assicurative		1	1
attività immobiliari		10	13
attività professionali, scientifiche e tecniche		15	15
noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese		1	2
istruzione		1	1
sanità e assistenza sociale		3	4
altre attività di servizi		6	7

La suddivisione delle attività economiche è stata operata tenendo conto delle definizioni fornite dalla normativa e dalla scienza economica.

In particolare: È artigiana l'impresa che, esercitata dall'imprenditore artigiano nei limiti dimensionali di cui alla legge 433/1985, abbia per scopo prevalente lo svolgimento di un'attività di produzione di beni, anche semilavorati, o di prestazioni di servizi, escluse le attività agricole e le attività di prestazione di servizi commerciali, di intermediazione nella circolazione dei beni o ausiliarie di queste ultime, di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, salvo il caso che siano solamente strumentali e accessorie all'esercizio dell'impresa e in cui vi sia prevalenza di lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo e che nell'impresa il lavoro abbia funzione preminente sul capitale.

L'impresa artigiana può svolgersi in luogo fisso, presso l'abitazione dell'imprenditore o di uno dei soci o in appositi locali o in altra sede designata dal committente oppure in forma ambulante o di posteggio. In ogni caso, l'imprenditore artigiano può essere titolare di una sola impresa artigiana.

È industriale chi svolge attività di produzione di beni di interesse economico con criterio massivo, trasformando delle materie prime in semilavorati o prodotti finiti.

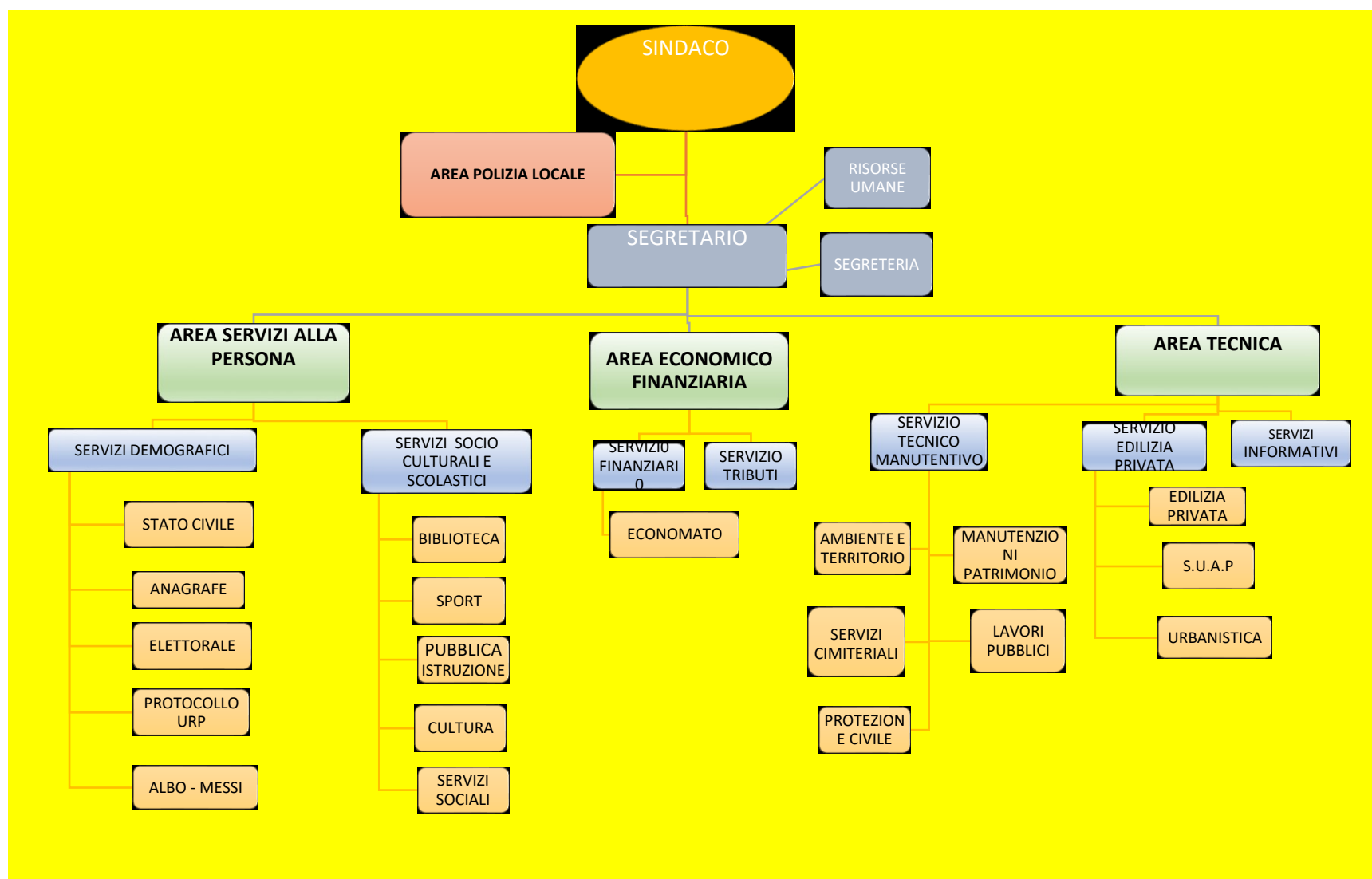
Per attività commerciale si intende l'intermediazione nella circolazione di beni, con vendita all'ingrosso o direttamente al consumatore finale.

Sono definibili come studi professionali quelli la cui attività consiste nella prestazione d'opera intellettuale, in genere previa iscrizione ad apposito albo, afferente ad una delle seguenti aree: giuridica, economica, tecnica, medico-odontoiatrica.

2.1.3 TERRITORIO

Superficie in Km ²		4,80	
RISORSE IDRICHE		* Laghi	0
		* Fiumi e torrenti	3
STRADE		* Statali	Km. 0,00
		* Provinciali	Km. 2,00
		* Comunali	Km. 12,00
		* Vicinali	Km. 1,00
		* Autostrade	Km. 0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato: NO * Piano regolatore approvato: NO * Programma di fabbricazione: NO * Piano edilizia economica e popolare: NO			
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali: NO * Artigianali: NO * Commerciali: NO * Altri strumenti (specificare): NO			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000): SI			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

2.1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA



2.1.5 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2019			
Asili nido	n. 0	posti n. 0	0	0
Scuole materne (PRIVATA)	n. 1	posti n. 63	90	90
Scuole elementari	n. 1	posti n. 140	156	156
Scuole medie	n. 1	posti n. 101	101	101
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n. 0	0	0
Farmacie comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Rete fognaria in Km				
- bianca		12,00	12,00	12,00
- nera		7,00	7,00	7,00
- mista		0,00	0,00	0,00
Esistenza depuratore	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Rete acquedotto in Km		20,00	20,00	20,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Aree verdi, parchi, giardini	n. 7 hq. 1,50	n. 7 hq. 1,50	n. 7 hq. 1,50	n. 7 hq. 1,50
Punti luce illuminazione pubblica	n. 670	n. 670	n. 670	n. 670
Rete gas in Km		18,00	18,00	18,00
Raccolta rifiuti in quintali				
- civile		1.077,00	1.077,00	1.077,00
- industriale		0,00	0,00	0,00
- racc. diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
Centro elaborazione dati	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Personal computer	n. 14	n. 14	n. 14	n. 14
Altre strutture (specificare)				

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Azienda consortile	nr.	1	1	1	1
Società di capitali	nr.	4	4	4	4
Concessioni	nr.	0	0	0	0

Nota di lettura:

- azienda consortile per la gestione dei servizi socio-assistenziali: Az. Speciale consortile Ovest Solidale;
- Società di capitali. Sono state considerate, indipendentemente dalla proprietà del capitale, quelle affidatarie dei servizi idrico, gas, energia elettrica, Gestione RSU.

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

- gestione impianti sportivi: GM Costruzioni - periodo 01/09/2017- al 31/08/2023 approvato con determina resp: uff. tecnico n. 137/2017

Denominazione forma associativa

1. Convenzione tra i Comuni di Berlingo, Castrezzato, Chiari, Coccaglio, Comezzano Cizzago, Maclodio, Rovato, Rudiano, Trenzano e Urago D'Oglio finalizzato all'erogazione di sussidi economici all'associazione "Amici dei vigili del fuoco di Chiari, delibera CC n. 5 del 2 marzo 2017;
2. Convenzione con i Comuni di Urago d'Oglio e Pumenengo per la gestione associata delle acquisizioni di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Società partecipate

Il ruolo del Comune negli organismi partecipati è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune di Berlingo ha provveduto, da ultimo, all'approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni detenute con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri del Consiglio n. 13 del 21 dicembre 2018, come previsto dall'art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

PARTECIPAZIONI DIRETTE

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
COGEME SPA	00298360173	1,761	DA MANTENERE	PRODUCE UN SERVIZIO DI INTERESSE GENERALE (ART. 4 COMMA 2 LETTERA A)

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
COGEME NUOVE ENERGIE SRL	03372830988	100%	DA MANTENERE	PRODUCE UN SERVIZIO DI INTERESSE GENERALE (ART. 4 COMMA 2 LETTERA A) – PRODUCE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI (ART.4 COMMA 7)
ACQUE OVEST BRESCIANO DUE SRL	02944230982	79,41%	DA MANTENERE	PRODUCE UN SERVIZIO DI INTERESSE GENERALE (ART. 4 COMMA 2 LETTERA A)
ACQUE BRESCIANE SRL	03832490985	62,81%	DA MANTENERE	PRODUCE UN SERVIZIO DI INTERESSE GENERALE (ART. 4 COMMA 2 LETTERA A)
GANDOVERE DEPURAZIONE SRL	02903940985	96%	DA MANTENERE	PRODUCE UN SERVIZIO DI INTERESSE GENERALE (ART. 4 COMMA 2 LETTERA A) – PRODUCE E REALIZZA OPERE PUBBLICHE SU BASE DI UN ACCORDO DI PROGRAMMA FRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (ART.4 COMMA 2 LETTERA B)
LINEA GROUP HOLDING SPA	01389070192	15,15%	DA MANTENERE	SOCIETA' QUOTATA – ART.1 CO.5
A2A SPA	12883420155	0,389%	DA MANTENERE	SOCIETA' QUOTATA – ART.1 CO.5

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: "Approvazione accordo di programma per costituzione società A O B 2 (Acque Ovest Bresciano 2) e provvedimenti conseguenti" approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 30 luglio 2007.

Il servizio idrico integrato è regolato, a livello nazionale, dalle disposizioni contenute negli articoli delle sezioni III e IV del D.lgs. 152 del 2006 che prevedono l'affidamento tramite Autorità d'ambito.

Con deliberazione del Consiglio Provinciale 19 ottobre 2015, n. 38, avente a oggetto "Scelta delle forme di gestione del Servizio Idrico Integrato e avvio del procedimento per il suo affidamento" è stata scelta come forma di gestione la società di capitale mista ed è stato approvato il Programma Operativo contenente le condizioni e i tempi per la sua costituzione;

Al fine di anticipare la gestione unificata del Servizio Idrico Integrato e, al contempo, di consentire la graduale aggregazione dei gestori esistenti preliminarmente all'espletamento della gara per la scelta del socio privato, è stato previsto di percorrere una prima fase nella quale il servizio medesimo verrà gestito *in house providing* da una società totalmente pubblica nella quale dovranno confluire, anche mediante eventuali fusioni societarie, le società pubbliche, attuali gestori del servizio e poi, una volta completata l'unificazione delle gestioni pubbliche attuali con affidamento anche delle gestioni in economia e di quelle oggi aggregate in via transitoria a Garda Uno spa, AOB2 spa e A2A Ciclo Idrico spa, una seconda fase nell'ambito della quale dovrà essere espletata la procedura ad evidenza pubblica per la scelta del socio privato;

La partecipazione nella predetta società in house -"ACQUE BRESCIANE SRL"- riveste carattere obbligatorio in quanto l'oggetto dell'attività è l'organizzazione e la gestione di servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete organizzati per ambiti territoriali ottimali e omogeni individuati dalla regione. Tuttavia, con Deliberazione di CC n. 7 del 9.03.2016, il Comune di Berlingo ha espresso parere contrario rispetto all'accordo di programma citato, non ritenendo la scelta in linea con l'esito referendario del 2011.

Altri soggetti partecipanti: Tutti i comuni dell'ATO

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Ratifica accordo di programma tra la Provincia ed i Comuni di Berlingo - Castrezzato- Chiari - Rovato- Travagliato e Trenzano per la realizzazione della variante alla S.P. Bs 11 Padana superiore" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 26 aprile 2010.

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE					% SCOSTAMENTO DELLA COLONNA 2 RISPETTO ALLA COLONNA 1
	2018 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	21.984,58				
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	149.032,24				
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.349.873,91	1.308.400,00	1.308.400,00	1.308.400,00	-3,07%
TRASFERIMENTI CORRENTI	39.876,45	25.516,00	25.516,00	25.516,00	-36,01%
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	327.195,09	353.436,80	353.436,80	353.436,80	8,02%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	153.114,38	145.000,00	145.000,00	145.000,00	-5,30%
ENTRATE DA RIDUZIONE DAI ATTIVITA' FINANZIARIE					
ACCENSIONE DI PRESTITI					
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		426.523,38	426.523,38	426.523,38	
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	222.196,23	343.555,50	343.555,50	343.555,50	54,62%
TOTALE ENTRATE	2.263.272,88	2.602.431,68	2.602.431,68	2.602.431,68	14,99%

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENT O DELLA COLONNA 2 RISPETTO ALLA COLONNA 1
	RENDICONTO 2018	2020 (PREVISIONE)	2021 (PREVISIONE)	2022 (PREVISIONE)	
	1	2	3	4	
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIE, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.349.873,91	1.308.400,00	1.308.400,00	1.308.400,00	-3,07%

IMU

L'imposta unica comunale (IUC) ha come presupposto impositivo, tra l'altro, il possesso di immobili collegato alla loro natura e al valore degli stessi e che la componente IMU si applica nei confronti del possessore di immobili, con esclusione di quello posseduto a titolo di abitazione principale.

L'art. 13 comma 6 del D.L. n. 201/2011 fissa l'aliquota di base nella misura dello 0,76 per cento, stabilendo che i Comuni possono variarla, in aumento o diminuzione, fino a tre punti percentuali.

Con decorrenza dall'anno 2014:

- non è dovuta l'imposta municipale propria di cui all'art. 13 comma 8 del D.L. n. 201/2011 per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al medesimo comma 8 (art. 1 comma 708 Legge 147/2013);

- l'imposta municipale propria non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione delle categorie A/1, A/8, A/9 (art. 1 comma 707 Legge 147/2013);

- sono esenti dall'IMU i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (art. 13 comma 9-bis D.L. n. 201/2011).

Con decorrenza dall'anno 2016:

- la base imponibile è ridotta del 50% per le unità immobiliari concesse in uso gratuito ai parenti in linea retta (genitori – figli) con i requisiti stabiliti dall'art. 13 comma 3 lettera a) del D.L. n. 201/2011 e dal Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC)

- sono esenti dall'IMU i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali, iscritti nella previdenza agricola;

- la rendita catastale degli immobili a destinazione speciale e particolare, censibili nelle categorie catastali D – E, può essere aggiornata tramite presentazione di modello Doc-fa con conseguente minor gettito da “fabbricati D” per Stato e Comuni (art. 1 commi 21-24 Legge di Stabilità 2016).

Dalle stime operate sulle basi imponibili ed i versamenti effettuati, il fabbisogno finanziario dell'Ente può essere soddisfatto adottando le seguenti aliquote, invariate rispetto all'anno 2016:

- 7,6 per mille - aliquota ordinaria;
- 4,0 per mille – con detrazione di € 200,00 - unità immobiliari adibite ad abitazione principale categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze;
- 8,10 per mille – aree fabbricabili;
- 10,60 per mille – terreni agricoli.

Lo stanziamento previsto ammonta ad € 216.000,00

TASI

La Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) apporta delle variazioni per quanto riguarda le fattispecie imponibili TASI, in particolare introduce l'esenzione dell'abitazione principale "non di lusso".

A sensi dell'art. 1 comma 682 della Legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) e dell'art. 8 comma 7 del Regolamento TASI il Comune individua i costi dei sottoelencati servizi indivisibili che verranno coperti con il gettito del tributo:

- Gestione beni demaniali e patrimoniali - € 48.390,00
- Viabilità e infrastrutture stradali - € 110.610,00
- Polizia locale ed amministrativa - € 31.000,00

Dalle stime operate sulle basi imponibili ed i versamenti effettuati ai fini IMU e ai fini TASI, il fabbisogno finanziario dell'Ente può essere soddisfatto adottando le seguenti aliquote:

- REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni - 2,500 per mille
- Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze - 2,500 per mille
- Fabbricati produttivi cat. D (ad esclusione cat. D/10) - 3,00 per mille
- Fabbricati rurali ad uso strumentale cat D/10 - 1,00 per mille

Lo stanziamento previsto ammonta ad € 190.000,00

ADDIZIONALE IRPEF

L'art.13, comma 16, del D.L. 201 del 6 dicembre 2011 ha disposto che all'addizionale comunale all'I.R.P.E.F., a decorrere dall'anno 2012 è stata abolita la sospensione di cui all'art. 1, comma 7. del D.L. n.93 del 27 maggio 2008 convertito L. 126 del 24 luglio 2008, i Comuni hanno potuto stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF, utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, dalla legge statale, nel rispetto del principio di progressività.

Per l'anno 2018 sono state confermate le aliquote addizionale comunale IRPEF:

- a) fino a 15.000 euro - 0,3 per cento
- b) oltre i 15.000 e fino a 28.000 euro - 0,5 per cento
- c) oltre i 28.000 e fino a 55.000 euro - 0,7 per cento
- d) oltre i 55.000 e fino a 75.000 euro - 0,75 per cento
- e) oltre 75.000 euro - 0,8 per cento

E' stata fissata una soglia di esenzione, ai sensi art. 1, comma 3 bis, del D.Lgs 360/98 a euro 10.000,00.

Lo stanziamento previsto ammonta ad € 110.000,00

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Con determina del responsabile di servizio n. 233 del 06/12/2017 si è provveduto ad affidare le funzioni di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni alla ditta Rete Sociale Tributi – Impresa sociale società cooperativa sociale ONLUS. Sulla base degli accertamenti dell'anno 2018, si può prevedere il seguente gettito al lordo dell'aggio:

- al capitolo 110030 € 7.000,00

TARI

Viene confermata anche per l'anno 2020 la TARI, la tassa sui rifiuti che dovrà coprire interamente i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

Ai fini dell'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini della TARSU, sino all'attuazione delle disposizioni relative all'aggiornamento dei dati catastali. Per le famiglie oltre alla superficie, la Tari è commisurata al numero dei componenti il nucleo familiare.

Soggetto attivo della TARI è il Comune in cui "insiste interamente o prevalentemente la superficie degli immobili assoggettabili al tributo.

Il soggetto passivo della TARI è colui che detiene o occupa a qualsiasi titolo il locale o l'area scoperta a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani con vincolo di solidarietà tra i componenti del nucleo familiare o che usano in comune le superfici. Il componente passivo sarà tale sia ai fini della componente rifiuti che della componente relativa ai servizi.

Oggetto della TARI sono i locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibiti ad esclusione delle: aree scoperte pertinenziali o accessorie alle abitazioni, aree comuni condominiali, aree su cui si formano di regola rifiuti speciali, a condizione che il produttore ne dimostri l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Caratteristiche della tariffa: la competenza è del Consiglio Comunale, è determinata in base ad un piano finanziario del servizio di gestione.

dei rifiuti urbani, è ad anno solare, è commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie dei rifiuti prodotti per unità di superficie, è composta da una quota determinata in relazione al costo del servizio di gestione rifiuti, e da una quota rapportata alle quantità conferite.

Il versamento della Tari è effettuato mediante modello F24.

Tramite Regolamento approvato con Deliberazione C.C n.20 del 07/05/2014 e successive modifiche sono state definite le seguenti scadenze per il pagamento delle rate:

- 31 maggio
- 30 novembre

con la possibilità di pagare in un'unica soluzione entro il 31 maggio.

Per l'anno 2020 è stato previsto un gettito TARI pari ad € 276.000,00

Rimane confermata l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.504, previsto nella misura del 5 per cento anche per l'anno 2020.

FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE

Lo stanziamento previsto per il 2020 ammonta circa ad € 324.000,00. La previsione tiene conto dell'abolizione della TASI su abitazioni principali e pertinenze e dell'IMU sui terreni agricoli, della riduzione della quota di alimentazione del Fondo stesso da parte dei comuni (che passa dal 38,23 del 2015 al 22,4 del 2016 e successivi)

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENT O DELLA COLONNA 2 RISPETTO ALLA COLONNA 1
	RENDICONTO 2018	2020 (PREVISIONE)	2021 (PREVISIONE)	2022 (PREVISIONE)	
	1	2	3	4	
TRASFERIMENTI CORRENTI	39.876,45	25.516,00	25.516,00	25.516,00	-36,01%

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENT O DELLA COLONNA 2 RISPETTO ALLA COLONNA 1
	RENDICONTO 2018	2020 (PREVISIONE)	2021 (PREVISIONE)	2022 (PREVISIONE)	
	1	2	3	4	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	327.195,09	353.436,80	353.436,80	353.436,80	8,02%

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi	98.157,00	97.050,00	97.050,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	22.650,00	22.650,00	22.650,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	75.507,00	74.400,00	74.400,00

	Accertamenti 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti	1.716.945,45	1.752.275,40	1.687.352,80

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	4,40	4,25	4,41

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONE DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENT O DELLA COLONNA 2 RISPETTO ALLA COLONNA 1
	RENDICONTO 2018	2020 (PREVISIONE)	2021 (PREVISIONE)	2022 (PREVISIONE)	
	1	2	3	4	
RISCOSSIONE DI CREDITI					
ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	426.523,38	426.523,38	426.523,38	
TOTALE	0,00	426.523,38	426.523,38	426.523,38	

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

DESCRIZIONE	COSTO SERVIZI	RICAVI PREVISTI	% COPERTURA
MENSE SCOLASTICHE	28.000,00	23.000,00	82,14%
ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO	11.794,00	2.383,00	20,21%
TRASPORTO SCOLASTICO	34.595,00	8.609,00	24,89%
TOTALE	74.389,00	33.992,00	45,69%

6.4.9 PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2020	Provento 2021	Provento 2022
FITTI REALI FABBRICATI	8.500,00	8.500,00	8.500,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	8.500,00	8.500,00	8.500,00

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.687.352,80 0,00	1.687.352,80 0,00	1.687.352,80 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.557.956,80 0,00 48.112,00	1.552.362,80 0,00 50.644,00	1.552.362,80 0,00 50.644,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		159.396,00 0,00	164.990,00 0,00	164.990,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)				
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		145.000,00	145.000,00	145.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		30.000,00	30.000,00	30.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		115.000,00 0,00	115.000,00 0,00	115.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.308.400,00	1.308.400,00	1.308.400,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	1.557.956,80 0,00	1.552.362,80 0,00	1.552.362,80 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.516,00	25.516,00	25.516,00				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	353.436,80	353.436,80	353.436,80				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	145.000,00	145.000,00	145.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	115.000,00 0,00	115.000,00 0,00	115.000,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	1.832.352,80	1.832.352,80	1.832.352,80	Totale spese finali.....	1.672.956,80	1.672.956,80	1.672.956,80

Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	159.396,00	164.990,00	164.990,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	426.523,38	426.523,38	426.523,38	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	426.523,38	426.523,38	426.523,38
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	343.555,50	343.555,50	343.555,50	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	343.555,50	343.555,50	343.555,50
Totale titoli	2.602.431,68	2.602.431,68	2.602.431,68	Totale titoli	2.602.431,68	2.602.431,68	2.602.431,68
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.602.431,68	2.602.431,68	2.602.431,68	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.602.431,68	2.602.431,68	2.602.431,68

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le Linee di mandato, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. SICUREZZA
2. FAMIGLIA - POLITICHE SOCIALI - TERZA ETÀ
3. ISTRUZIONE - CULTURA – BIBLIOTECA
4. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
5. URBANISTICA – EDILIZIA ABITATIVA - VIABILITÀ
6. SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E DI GESTIONE - TRIBUTARIE E FINANZIARIE
7. SPORT - TEMPO LIBERO E ASSOCIAZIONI
8. POLITICHE GIOVANILI
9. SERVIZI

Al fine di attuare le sopra citate linee di mandato, sono state individuate n.9 linee programmatiche:

Codice	Descrizione
1	Sicurezza
2	Famiglia – Politiche sociali – Terza età
3	Istruzione – Cultura - Biblioteca
4	Gestione del territorio e dell'ambiente
5	Urbanistica – Edilizia abitativa - Viabilità
6	Servizi istituzionali – Generali di gestione – Tributarie e finanziarie
7	Sport – Tempo libero ed associazioni
8	Politiche giovanili
9	Servizi

1	Sicurezza
---	-----------

L'esigenza di sicurezza è oggi più che mai sentita da tutti noi, ecco perché vogliamo adoperarci al fine di concretizzarla in modo deciso anche nella nostra piccola comunità. Garantire la sicurezza del cittadino è uno dei compiti fondamentali di un'Amministrazione. Per sicurezza urbana si intende, secondo una definizione elaborata dalla giurisprudenza e fatta propria dal legislatore, "... Un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale...".

A tal proposito proponiamo di

- Stipulare convenzioni con altri enti per attività di collaborazione per il servizio di Polizia Locale;
- Intensificare i rapporti di collaborazione con l'Arma dei Carabinieri;
- Intensificare i **controlli nelle abitazioni con "ospiti" in soprannumero**, per eliminare eventuali situazioni di illegalità;
- Ampliare il sistema di videosorveglianza, oggi dotato di dieci telecamere e aggiornare il relativo Regolamento;
- Aderire all'iniziativa **"controllo di vicinato"** chiedendo la disponibilità a cittadini volontari di occuparsi di monitorare il paese, prevenendo e/o segnalando eventuali situazioni di pericolo, degrado urbano e ambientale. Tale iniziativa prevede la sottoscrizione di un protocollo ufficiale con la Prefettura;
- Creare un'apposita **"applicazione per smartphone"** per reperire segnalazioni/indicazioni in ordine al patrimonio comunale e nel contempo informare la cittadinanza su qualsiasi iniziativa / manifestazione intraprese dal Comune;
- Istituire la figura dei Volontari Ausiliari del Traffico per supportare la Polizia Locale nel momento di entrata/uscita dei bambini dagli edifici scolastici;
- Collaborare con i gruppi e le associazioni del nostro territorio appoggiandosi anche al gruppo di Protezione Civile della città di Travagliato;
- **Chiusura del sottopasso e dell'ascensore in via Venti Settembre dalle ore 17:00 alle ore 07:00** mediante una struttura dotata di cancelli con apertura/chiusura automatizzata e regolata da timer. Nonostante il sottopasso e l'ascensore, siano stati realizzati per favorire il collegamento in sicurezza dei pedoni tra la Scuola secondaria di primo grado (Scuola media) e il centro sportivo, la maggioranza dei cittadini di Berlingo ritiene, con preoccupazione, che in questo posto avvenga il consumo e lo spaccio di sostanze proibite.
- **Riassetto della viabilità in zona Industriale e Artigianale per contrastare la sosta e il transito dei veicoli non autorizzati, come caravan e roulotte perché non ci sono aree attrezzate al riguardo;**
- Controllo della viabilità e dei parcheggi nel Centro Abitato;
- Servizio di vigilanza durante le feste patronali e di associazioni locali;
- Organizzare azioni di contrasto allo scorretto conferimento di RSU dal circuito di raccolta;

- Interagire con le Istituzioni scolastiche ed il mondo associativo per diffondere una maggiore coscienza civile.

Linea Programmatica:

2	Famiglia – Politiche sociali – Terza età
----------	---

Riteniamo che l'istituzione familiare rappresenti il pilastro su cui si fonda ogni comunità, è la prima agenzia educativa e formativa per la crescita, lo sviluppo e la vita del cittadino. Siamo convinti che ogni altra agenzia educativa non possa sostituirsi ad essa nel proprio comportamento, ma debba con essa continuamente confrontarsi senza prevaricarne le scelte.

La famiglia è un soggetto sociale, dal cui benessere dipende quello dell'intera comunità, pertanto la tematica relativa alla sua sicurezza e tutela è per noi un punto caratterizzante la nostra linea politica.

Per far questo, compatibilmente con equilibri di bilancio, proponiamo di:

- **Aumentare le ore di presenza della figura dell'assistente sociale fino a 18 ore**, che analizzerà i bisogni prioritari emergenti, indicando obiettivi strategici e priorità d'intervento;
- Impegnarci in una politica di sostegno alle famiglie bisognose, istituendo una commissione che analizzi scrupolosamente ogni richiesta di contributo;
- Ridurre/sostenere il costo della **mensa scolastica e del servizio di trasporto pullman**;
- Continuare la collaborazione con l'Ente morale che gestisce la Scuola dell'Infanzia paritaria Cristoforo Tempini;
- Prosecuzione di forme di convenzionamento con asili nido dei comuni limitrofi per agevolare le famiglie e incentivare la nascita di nidi famiglia;
- Programmare incontri tra genitori, psicologi, persone competenti per sviluppare e approfondire alcune delle problematiche familiari attuali;
- mettere a disposizione delle famiglie uno **sportello d'ascolto** e di prevenzione del disagio;
- Potenziamento dell'Assistenza domiciliare con l'obiettivo di fornire all'anziano che vive da solo, i servizi di assistenza alla persona e cura della casa, quindi la costituzione di **un albo comunale** per facilitare le famiglie nella scelta di una **badante**. Il registro raccoglierà tutte le figure qualificate all'assistenza delle persone anziane o non totalmente autosufficienti;
- Convenzione con strutture accreditate per il sostegno delle famiglie con persone diversamente abili e/o anziane sole durante la giornata, attraverso progetti che favoriscano la loro autonomia e la piena integrazione nel tessuto sociale;
- Richiesta all'ATS per un **Pediatra** presso gli ambulatori Comunali;
- Conferma dei servizi di **assistenza domiciliare e fornitura pasti** e sostegno al servizio di **accompagnamento a visite ed esami effettuato dai volontari dell'Associazione Facciamo Centro**;
- **Soggiorni Climatici per anziani.**

La programmazione strategica degli interventi e la priorità nell'erogazione di contributi economici e sostegno alle famiglie saranno effettuate favorendo in primo luogo i cittadini della nostra comunità.

Linea Programmatica:

3	Istruzione – Cultura - Biblioteca
----------	--

La crescita culturale è fondamentale per il benessere di ogni comunità. Crediamo sia giusto confermare alcune iniziative già esistenti, integrandole con nuove proposte.

Continueremo a sostenere le iniziative formative che verranno suggerite ogni anno da docenti, genitori, Dirigente Scolastico e Consiglio Di Istituto, ma, come specifichiamo sotto, introdurremo anche una novità a sostegno delle famiglie dei ragazzi frequentanti la Scuola Secondaria di Primo grado (Scuola Media).

Il nostro obiettivo è di incrementare l'offerta di cultura, con iniziative di rilievo che attirino l'attenzione di tutta la popolazione (gite culturali – favole raccontate ai bambini – serate con esperti dedicate alle problematiche giovanili e genitoriali etc.).

A tal fine ci impegniamo per:

- Garantire, attraverso il finanziamento all'Istituto Comprensivo, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema;
- **Sostegno pari al 50% della spesa per l'acquisto di libri di testo a tutte le famiglie con i bambini frequentanti il PRIMO ANNO della Scuola secondaria di primo grado (Scuola media), del 35% per quelli del SECONDO ANNO e del 15% quelli del TERZO ANNO;**
- **Promuovere**, con l'Associazione Nazionale Comuni Virtuosi e la Fondazione Cogeme Onlus, **la borsa di studio "Dario Ciapetti"**, un premio per tesi di laurea sul tema "Enti locali e sostenibilità", intitolata al compianto Sindaco di Berlingo. Il Premio testimonia quanto la ricerca universitaria possa essere un valido supporto alle politiche locali, soprattutto sul versante della sostenibilità ambientale;
- Valorizzare il merito scolastico con l'assegnazione di n.10 Borse di Studio Comunale in base al merito scolastico per i nostri alunni delle scuole secondarie di secondo grado;
- Mantenere e integrare i servizi già attivi (servizio mensa, trasporto pullman, attività di doposcuola - grest);
- Individuare delle figure professionali che impartiscano **lezioni** private o di piccolo gruppo ai bambini/ragazzi con delle difficoltà scolastiche nelle diverse discipline (Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado e superiori);
- Superare le difficoltà che riguardano la **conciliazione scuola-lavoro-famiglia nei periodi di sospensione dell'attività scolastica (vacanze natalizie/pasquali) promuovendo un servizio ludico/educativo ai bambini residenti e non residenti;**
- Proporre progetti d'integrazione e mediazione culturale per favorire un migliore inserimento di bambini e adulti provenienti da differenti culture;
- Riquilibrare gli ambienti della biblioteca comunale, adibendo uno spazio ad **"aula studio"** per gli studenti;
- Ci impegneremo a sostenere le iniziative culturali per i più piccoli e a svilupparne di nuove;
- Serate con esperti dedicate alle problematiche giovanili e genitoriali;
- Creazione di zone **"WI-FI FREE"** nei luoghi pubblici maggiormente frequentati a Berlingo e a Berlinghetto per offrire connettività libera e gratuita.

4	Gestione del territorio e dell'ambiente
----------	--

La coscienza ecologica e la sensibilità verso le problematiche ambientali devono essere il patrimonio di ogni cittadino. Le proposte e gli intendimenti avanzati sono finalizzati al benessere della persona e della comunità tutta. Si vuole scongiurare ogni rischio di inquinamento del suolo, dell'aria e dell'acqua.

Proponiamo:

- **Opposizione totale a nuove discariche.** Proseguiremo in questa direzione perché crediamo che la comunità di Berlingo e Berlinghetto abbia già avuto una grande penalizzazione dovuta alla presenza di questi siti;
- Incentivare, sensibilizzare e valorizzare la raccolta differenziata;
- Istituire un nuovo regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato;
- Monitoraggio costante del territorio attraverso il controllo delle forze di polizia;
- Collaborazione con le Amministrazioni Comunali confinanti e con la Fondazione Cogeme Onlus all'interno del progetto "Pianura Sostenibile" per l'installazione di indicatori di inquinamento comprensivi dei focus sulla qualità dell'aria e del traffico;
- Posizionare lungo i percorsi pedonali e nei parchi i cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti ed anche il sistema di **"dogtoilet"**;
- Fare opere di manutenzione costante dei parchi già esistenti e integrare, dove possibile, l'area ludica con nuovi giochi per i bambini che sono i primi utilizzatori di questi spazi;
- **Riqualficheremo la zona adiacente alla Scuola secondaria di primo grado (Scuola Media)** istituendo un luogo di aggregazione, socializzazione ed integrazione. In una fascia di tale area, infatti, vorremmo realizzare gli **"orti comunali"** mettendo a disposizione dei cittadini alcuni appezzamenti di terreno, con regole e metrature da definire, affinché chi non dispone di aree verdi presso la propria abitazione abbia la possibilità di coltivare un proprio orto. L'area, già recintata, sarà dotata del servizio idrico. L'iniziativa degli orti comunali, oltre ad essere fortemente socializzante (nei paesi dove sono stati istituiti gli orti comunali, sono subito diventati luoghi di ritrovo e incontro quotidiano molto graditi), darebbe la possibilità ai cittadini di usufruire di prodotti biologici a Km zero;
- Un'area di **"sgambamento cani"** all'interno del parco "Artemide" in cui gli animali possano essere lasciati liberi di correre senza guinzaglio, sotto la responsabilità dei proprietari e degli accompagnatori, che devono garantire il rispetto del patrimonio pubblico, dell'igiene, della pulizia, dell'incolumità e della sicurezza di chi frequenta lo spazio. L'area sarà completamente recintata, dotata di fontana riservata all'abbeveraggio degli animali. Per arginare in modo pratico il problema delle deiezioni canine all'interno ed all'esterno inseriremo anche il sistema di **"dogtoilet"**;
- Migliorare la fruizione dell'acqua potabile negli edifici scolastici con l'installazione di un sistema, allacciato alla rete idrica, che affina l'acqua di rete, rendendola ottima per qualsiasi palato ed eliminando impurità, torbidità e odori e sapori sgradevoli.
- Piantumazione di alberi in zone ritenute strategiche del nostro territorio. Con **"Un albero per ogni bimbo nato"**, identifichiamo ciascun nuovo albero piantato con una targhetta riportante il nome del bambino a cui l'albero è dedicato, così da sensibilizzare i più piccoli e le famiglie all'importanza dell'ambiente e della natura;

- Individuare una “giornata ecologica del verde pulito” che sensibilizzi e coinvolga concretamente bambini, ragazzi e adulti nella pulizia del paese;
- Coinvolgeremo le istituzioni scolastiche per favorire iniziative di sensibilizzazione alla tutela dell’ambiente;
- Provvedere alla disinfestazione/sanificazione dagli animali infestanti negli edifici pubblici e sul territorio;
- **Coinvolgimento e sostegno delle Associazioni presenti sul territorio per la manutenzione del verde pubblico, la tutela dei parchi e del “Laghetto dei cigni”.**

Linea Programmatica:

5	Urbanistica – Edilizia abitativa - Viabilità
----------	---

A livello di programmazione di gestione del territorio, riteniamo importante valorizzare e promuovere il recupero del patrimonio edilizio esistente, oltre che riqualificare la viabilità, elaborando uno studio condiviso di revisione del PGT (Piano Governo Territorio). Con tale progetto non prevedremo l’inserimento di nuove aree, ma la riduzione degli oneri e dei vincoli imposti da assurde norme tecniche cercando in questo modo di agevolare le imprese artigiane, industriali ed edilizie affinché il paese ne possa trarre beneficio per il suo sviluppo.

Cogliendo le nuove sfide tecnologiche, offerte anche dal settore automobilistico, è di primaria importanza adeguare la rete stradale con la relativa segnaletica, per aumentare il livello di sicurezza degli spostamenti in maniera efficiente e ordinata anche per l’utenza ciclopeditonale.

- **Riduzione tassa TOSAP per riqualificazioni nel centro storico di Berlingo e Berlinghetto finalizzate al recupero edilizio;**
- Ampliare la copertura esterna dell’ingresso della Scuola primaria di primo grado a protezione degli alunni e dei loro accompagnatori;
- In relazione alle risorse economiche disponibili, vorremmo garantire e migliorare la circolazione stradale assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle strutture destinate ai parcheggi, garantendo l’efficienza della segnaletica stradale, delle infrastrutture e il miglioramento della pedonalità;
- Ottimizzazione dei percorsi ciclabili e pedonali, riqualificazione dei marciapiedi, sia dal punto di vista del manto di calpestio che dell’**eliminazione delle barriere architettoniche** (realizzazione scivoli di raccordo marciapiedi);
- Valuteremo la fattibilità di importanti interventi alla rete stradale per la messa in sicurezza della viabilità nelle intersezioni di via Campagna con via I Maggio e di via Venti Settembre con via Mazzini;
- **Solleciteremo la Provincia di Brescia per la realizzazione di un percorso ciclabile e pedonale lungo la SP 18. Un’opera per unire i percorsi pedonali e ciclabili già esistenti nel nostro territorio comunale. Un progetto teso a valorizzare una mobilità eco sostenibile per la salute nostra e dell’ambiente.**

Linea Programmatica:

6	Servizi istituzionali – Generali di gestione – Tributarie e finanziarie
----------	--

Il perdurare della crisi economica e i continui tagli agli enti locali, portano a rivolgere il nostro impegno ad un attento e puntuale controllo della spesa e delle risorse a disposizione. Il nostro obiettivo è quello di mantenere una elevata qualità dei servizi erogati, con l'attenzione a non aumentare il livello di imposizione fiscale, ottimizzando le voci di spesa attraverso una costante e precisa analisi delle risorse finanziarie.

- Impegno nella ricerca a livello Regionale, Statale, Europeo di finanziamenti in grado di veicolare risorse economiche necessarie per lo sviluppo del nostro territorio;
- Gestione in forma associata delle funzioni fondamentali esercitate dal Comune;
- Offerta di servizi gratuiti ai cittadini, che a seconda dei casi, abbiano carattere informativo o di consulenza per il calcolo delle tariffe IMU/TARI;
- Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione;
- Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per costruire strumenti di programmazione partecipata;
- Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente;
- Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi;
- Attuare sinergie tra gli uffici con armonizzazione degli orari di apertura al pubblico del Comune;
- Accorpamento di competenze, valutazione dei carichi di lavoro, razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane, potenziamento degli strumenti informatici e delle nuove tecnologie digitali ed on-line. Questo per rendere la "macchina municipale" più efficiente a favore del cittadino, primo destinatario del servizio pubblico fornito e per ridurre i costi di gestione;
- Introdurre il pagamento con bancomat per i servizi erogati dal Comune (la mensa dei figli, pulmini, ecc.) per evitare inutili code. Tale servizio verrà esteso a tutti gli uffici che prevedono versamento di denaro;
- Garantire il corretto funzionamento del settore servizi necroscopici e cimiteriali.

Linea Programmatica:

7	Sport – Tempo libero ed associazioni
----------	---

Il valore educativo e l'importanza dello sport come momento aggregativo per la nostra comunità ci impone di assicurare pari valore a tutte le discipline sportive. Gli aspetti educativo - aggregativo devono prevalere su quello meramente agonistico. Pertanto assicureremo sostegno e collaborazione a tutte le associazioni presenti sul territorio, in modo da creare sinergie per sfruttare nel migliore dei modi le strutture comunali, al fine di valorizzare le

iniziative che aiutino il nostro paese a ritrovare il senso di comunità. In un periodo di scarse risorse come quello che stiamo vivendo, **si deve puntare ad un vero volontariato.**

Per noi, le nostre Associazioni sono la spina dorsale della nostra comunità. Sono lo specchio della moralità e della dedizione dei tantissimi volontari che si impegnano quotidianamente per gli altri.

Riteniamo inoltre che sia importante ricostruire una collaborazione costruttiva e una buona sinergia con la Parrocchia di Berlingo e Berlinghetto, perché di là dal proprio credo religioso, insieme si potrebbe ottimizzare e migliorare la realtà della nostra comunità.

Linea Programmatica:

8	Politiche giovanili
----------	----------------------------

I giovani sono la vera risorsa del paese, l'eccellenza della nostra comunità. Vogliamo canalizzare le loro energie, il loro entusiasmo a beneficio di tutti, per dimostrare che essi rappresentano non solo il futuro, ma il presente. Crediamo che sia necessario ricorrere anche a luoghi come gli oratori, che sono sempre stati per i nostri giovani luoghi di aggregazione, di condivisione, di incontro e di divertimento.

A tal proposito si perseguiranno questi obiettivi:

- promuovere il Consiglio Comunale dei Ragazzi, come spazio di analisi, raccolta di bisogni e delle proposte, confronto sulle scelte e progetti dell'Amministrazione;
- proporre iniziative mirate a favorire l'accoglienza e l'integrazione dei giovani non residenti e dei giovani stranieri;
- promuovere progetti di prevenzione sul fronte dei comportamenti a rischio che colpiscono i giovani (dal consumo di alcool e droghe, alla guida sotto tali sostanze, al gioco d'azzardo, alla dipendenza da internet, ecc.);
- favorire iniziative che possano rappresentare occasioni di partecipazione concreta e fattiva, incentivando quelle già in essere e sviluppandone di nuove;
- proseguiremo a riconoscere all'interno del Centro Civico le attività di insegnamento per i nostri giovani appassionati di lettura, musica e quant'altro si rendesse utile per la loro crescita culturale e sociale.

Linea Programmatica:

9	Servizi
----------	----------------

Oltre a tutti i servizi elencati nei Punti di Programma sopra esposti, interverremo per migliorare altri servizi pubblici come per la raccolta rifiuti e la fruizione dell'Isola Ecologica.

La differenziazione e il riciclo dei rifiuti sono parte integrante di ogni paese moderno e funzionale, quindi vorremmo garantire al cittadino una maggiore efficienza da questo punto di vista.

- Integreremo il servizio di nettezza urbana prevedendo uno svuotamento settimanale in più del "sacco umido" durante i mesi estivi. Anche in questo modo speriamo di ridurre o azzerare gli incivili che gettano i sacchetti per i campi e nei canali.

- Per offrire un miglior servizio ai cittadini proporremo all'ente gestore di modificare e integrare i giorni e gli orari di apertura del centro di raccolta rifiuti. Basta abbandonare rifiuti nella nostra bella campagna!
- L'isola ecologica deve essere dotata di videosorveglianza, strumento utile non solo alla prevenzione, ma anche alla repressione di cattive abitudini (abbandono di rifiuti davanti all'ingresso, l'accesso non autorizzato o tagli alla recinzione).

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "OBIETTIVI STRATEGICI" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "OBIETTIVI OPERATIVI" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Missioni 3: Ordine pubblico e sicurezza

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Spesa Corrente	33.650,00	33.650,00	33.650,00
Spesa c/capitale			

Programma: 1 Sicurezza

Referente politico: Fausto Conforti

Referente operativo: Gianluca Rossini – Responsabile area Tecnica

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sicurezza sottopasso Via Venti Settembre	Chiusura con cancelli elettrificati
Riassetto viabilità zona industriale/artigianale	Rivisitazione/rivalutazione standard di qualità di parcheggi e sbarre

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Spesa Corrente	120.501,00	120.501,00	120.501,00
Spesa c/capitale			

Programma: 2 Famiglia – Politiche sociali – Terza età

Referente politico: Fausto Conforti

Referente operativo: Sabrina Michelini – Responsabile area Servizi alla persona

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Aumentare presenza Assistente Sociale	Aumento delle ore fino a 18/sett.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Spesa Corrente	179.816,00	179.816,00	179.816,00
Spesa c/capitale	36.110,00	36.110,00	36.110,00

Programma: 3 Istruzione – Cultura - Biblioteca

Referente politico: Bono Stefania

Referente operativo: Sabrina Michelini – Responsabile Servizi alla Persona

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno per acquisto libri scuola media	Contributo alle famiglie per acquisto libri
Sostenere le famiglie nei periodi di chiusura delle scuole	Servizio ludico/educativo nei periodi di chiusura delle scuole durante le vacanze

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Spesa Corrente	248.250,00	248.250,00	248.250,00
Spesa c/capitale			

Programma: 4 Gestione del territorio e dell'ambiente

Referente politico: Walter Bonfiglio

Referente operativo: Gianluca Rossini – Responsabile Area Tecnica

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Area per animali domestici	Sgambamento cani parco Artemide
Riqualificare area adiacente la scuola media	Orti comunali

Programma: 9 Servizi

Referente politico: Martinelli Laura

Referente operativo: Gianluca Rossini – Responsabile area Tecnica

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Integrazione servizio nettezza urbana	Aggiunta di una raccolta RSU nei mesi estivi
Sorveglianza isola ecologica	Installazione sistema videosorveglianza isola ecologica

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Spesa Corrente	103.500,00	103.500,00	103.500,00
Spesa c/capitale	46.890,00	46.890,00	46.890,00

Programma: 5 Urbanistica – Edilizia abitativa - Viabilità

Referente politico: Martinelli Laura

Referente operativo: Gianluca Rossini – Responsabile area Tecnica

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Eliminazione barriere architettoniche	Riqualificazione dei marciapiedi con aumenti barriere architettoniche
Migliorare circolazione stradale	Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale e manutenzione strade

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti

MISSIONE 50: Debito pubblico

MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99: Servizi per conto terzi

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Spesa Corrente	858.339,80	857.232,80	857.232,80
Spesa c/capitale	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Rimborso prestiti	159.396,00	164.990,00	164.990,00
Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	426.523,38	426.523,38	426.523,38
Uscite per conto terzi e partite di giro	343.555,50	343.555,50	343.555,50

Programma: 6 Servizi istituzionali – Generali e di gestione – Tributarie e finanziarie

Referente politico: Tomasoni Daniela

Referente operativo: Mirko Piazza – Responsabile Area Finanziaria

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pagamenti più veloci	Inserimento POS bancomat

Missioni 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Spesa Corrente	13.900,00	13.900,00	13.900,00
Spesa c/capitale			

Programma: 7 Sport – Tempo libero e associazioni

Referente politico: Finazzi Damiano

Referente operativo: Sabrina Michelini – Responsabile area Servizi alla persona

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno e collaborazione con le associazioni del territorio	Sensibilizzazione della cittadinanza verso le attività sportive

Programma: 8 Politiche giovanili

Referente politico: Finazzi Damiano

Referente operativo: Sabrina Michelini – Responsabile area Servizi alla persona

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di attività come la lettura, la musica, ecc...	Riqualificazione centro civico per insegnare diverse attività

11. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2020	2021	2022
Spese per il personale dipendente	295.300,27	295.300,27	295.300,27
I.R.A.P.	16.295,64	16.295,64	16.295,64
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	18.420,00	18.420,00	18.420,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	330.015,91	330.015,91	330.015,91

Descrizione deduzione	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
COMPONENTI ESCLUSE	23.408,32	23.408,32	23.408,32
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	23.408,32	23.408,32	23.408,32

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	306.607,59	306.607,59	306.607,59
-------------------------------------	------------	------------	------------

SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0,00			0,00

12. DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

FABBISOGNO DI PERSONALE

RILEVATO:

- che nel triennio 2015-2017 si sono verificate le seguenti cessazioni di personale dipendente

Profilo professionale	Categoria economica	2015	2016	2017
Istruttore contabile	Cat C4	n.1		
Esecutore operativo specializzato	Cat. B4		n.1	
Istruttore amministrativo-contabile (mobilità)	Cat. C2			n.1

Il Comune di Berlingo ha provveduto ad utilizzare le proprie capacità assunzionali residue con l'inserimento nel proprio organico negli anni 2016/2017, di n.2 istruttori amministrativi presso l'area finanziaria e la segreteria.

PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022

Accertato che l'Ente **non** si trova in condizioni di eccedenza di personale ex art.33 co. 2 D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Vista inoltre la possibilità di utilizzare gli spazi assunzionali derivanti dalle cessazioni nello stesso anno in cui sono avvenute le stesse (D.L. 4/2019 – "Quota 100").

Considerato che, a seguito di un'opportuna attività di analisi delle esigenze di risorse umane, sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo, e in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, si registra il seguente fabbisogno di personale:

Cat giur	pos econ	Profilo Professionale	N. posti	% orario	Posti coperti			Posti vacanti
						Cognome e nome	Area	N.
			8					2
C		Agente polizia locale	1	100%		Conforti Fausto (in aspettativa)	Polizia locale	
C		Agente polizia locale (tempo determinato)	1	50%				1
C		Istruttore tecnico	1	100%		Rossini Gianluca	Tecnica	
C		Istruttore amministrativo	1	100%		Michelini Sabrina	Servizi alla persona	
C		Istruttore amministrativo	1	100%		Ghidoni Magda	Economico finanziaria	
C		Istruttore amministrativo	1	83,33%				1
C		Istruttore amministrativo	1	100%		Bonomelli Elena	Servizi alla persona	
C		Istruttore contabile	1	33,33%		Piazza Mirko	Istruttore contabile	

Rilevato, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'Ente, e nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale, l'Ente prevede di effettuare nel triennio 2020/2022 le seguenti assunzioni (qualora non già effettuate nell'anno 2019):

- n.1 dipendente a tempo parziale ed indeterminato categoria C1

per un costo annuo così come di seguito indicato:

NUMERO ASSUNZIONI PREVISTE	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA ECONOMICA	STIPENDIO TABELLARE	13^ MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
1	2019	C1 – tempo parziale 30 ore	16.831,79	1.402,65	18.234,44
TOTALE					18.234,44

a fronte delle seguenti cessazioni:

- n.1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato categoria B5 – anno cessazione 2019

La capacità assunzionale del Comune di Berlingo per il periodo 2020-2022 (qualora non siano state già effettuate le assunzioni nell'anno 2019) è la seguente:

NUMERO CESSAZIONI PREVISTE	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA ECONOMICA	STIPENDIO TABELLARE	13 [^] MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
1	2019	B5	19.528,79	1.627,40	21.156,19
PRECEDENTI RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015/2018					417,60
					21.573,79

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale. In particolare questo Ente:

- ha certificato il rispetto degli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2018;
- la spesa di personale relativa al triennio, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014;

Previsione di spesa annua (a regime)	€ 306.607,59
Spesa di personale media 2011/2013 (L.296/2006 art.1 comma 557-quater)	€ 326.873,69

- ha altresì rispettato la medesima norma nell'anno antecedente come risulta dal Rendiconto dell'anno 2018;
- effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con la presente deliberazione;
- ha inviato entro il 30.03.2019, entro i termini, la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (anno 2018);
- ha approvato il Piano esecutivo di gestione PEG 2019/2021 con Deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta comunale n.11 del 08/03/2019;

- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (d.l. 113/2016);
- ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del d.l. 185/2008;

TEMPI DETERMINATI

Così come previsto dal DL 78/2010 art.9 comma 28, la capacità assunzionale del Comune di Berlingo, con riferimento ai tempi determinati, ammonta ad € 24.721,93 (rif. anno 2009). A seguito dell'elezione alla carica di sindaco del dipendente Conforti Fausto (agente polizia locale) avvenuta in data 27 maggio 2019, l'Ente prevede di assumere n.1 agente di polizia locale – categoria C1 - a tempo determinato e parziale (18 ore)

NUMERO ASSUNZIONI PREVISTE	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA ECONOMICA	STIPENDIO TABELLARE	13 [^] MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
1	2019	C1 – tempo parziale 18 ore	10.099,08	841,59	10.940,67

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sottoelencati dipendenti:

Responsabili di Area: n. 3

- Area Servizi alla Persona: Sabrina Michelini
- Area Economico - finanziaria: Mirko Piazza
- Area Tecnica: geom. Gianluca Rossini

13. DETTAGLIO INVESTIMENTI

TITOLO II DELLA SPESA

SPESE DI INVESTIMENTO 2020				FONTI DI FINANZIAMENTO 2020						
CODICE	cap.	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2020	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTRI	ONERI URB.	ALIENAZIONI	MUTUI	AVANZO ECONOMICO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	TOTALE
2020109999	201501/4	manutenzione straordinaria edifici pubblici	5.000,00		5.000,00					
2020109999	201501/5	Interventi proposti dal bilancio partecipato	10.000,00		10.000,00					
2020103001	201805/1	Attrezzature destinate a beni comunali	15.000,00		15.000,00					
2030302001	204307/1	Canone in conto investimenti per completamento scuola secondaria di primo grado	36.110,00		36.110,00					
2020104002	208101/20	Riqualificazione impianti di illuminazione	20.000,00		20.000,00					
2020109008	210407/1	Fondo edifici di culto	2.000,00		2.000,00					
2020109012	208101/4	Manutenzione straordinaria strade comunali	26.890,00		26.890,00					
		Totale	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00

SPESE DI INVESTIMENTO 2021				FONTI DI FINANZIAMENTO 2021						
CODICE	cap.	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTRI	ONERI URB.	ALIENAZIONI	MUTUI	AVANZO ECONOMICO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	TOTALE
2020109999	201501/4	manutenzione straordinaria edifici pubblici	5.000,00		5.000,00					
2020109999	201501/5	Interventi proposti dal bilancio partecipato	10.000,00		10.000,00					
2020103001	201805/1	Attrezzature destinate a beni comunali	15.000,00		15.000,00					
2030302001	204307/1	Canone in conto investimenti per completamento scuola secondaria di primo grado	36.110,00		36.110,00					
2020104002	208101/20	Riqualificazione impianti di illuminazione	20.000,00		20.000,00					
2020109008	210407/1	Fondo edifici di culto	2.000,00		2.000,00					
2020109012	208101/4	Manutenzione straordinaria strade comunali	26.890,00		26.890,00					
		Totale	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00

SPESE DI INVESTIMENTO 2022				FONTI DI FINANZIAMENTO 2022						
CODICE	cap.	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTRI	ONERI URB.	ALIENAZIONI	MUTUI	AVANZO ECONOMICO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	TOTALE
2020109999	201501/4	manutenzione straordinaria edifici pubblici	5.000,00		5.000,00					
2020109999	201501/5	Interventi proposti dal bilancio partecipato	10.000,00		10.000,00					
2020103001	201805/1	Attrezzature destinate a beni comunali	15.000,00		15.000,00					
2030302001	204307/1	Canone in conto investimenti per completamento scuola secondaria di primo grado	36.110,00		36.110,00					
2020104002	208101/20	Riqualificazione impianti di illuminazione	20.000,00		20.000,00					
2020109008	210407/1	Fondo edifici di culto	2.000,00		2.000,00					
2020109012	208101/4	Manutenzione straordinaria strade comunali	26.890,00		26.890,00					
		Totale	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021

--

--

--

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

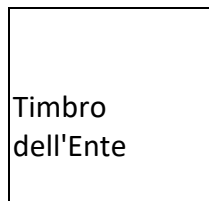
PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

Non sono previste alienazioni del patrimonio immobiliare nel triennio 2020-2021-2022.

Approvazione programma per affidamento degli in carichi esterni ex art.3 comma 55 L. 244/2007

AREA/SETTORE	OGGETTO	CAPITOLO DI BILANCIO	DURATA PRESUNTA	COMPENSO STIMATO
Area Segreteria	INCARICHI ASSISTENZA LEGALE	101803/3	DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020	€ 3.000,00
				€ 3.000,00

Berlingo, lì 17 luglio 2019



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Mirko Piazza

.....

Il Rappresentante Legale

Fausto Conforti

.....