



COMUNE DI BERLINGO
Provincia di Brescia



NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

INDICE GENERALE

PREMESSA	3
SEZIONE STRATEGICA	4
SEZIONE OPERATIVA.....	40

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

Si precisa, con riferimento all'esercizio 2023-2024-2025, che il termine di presentazione al Consiglio del DUP è il 31 luglio 2023; l'aggiornamento al DUP assume carattere di eventualità, rendendosi necessario solamente se:

- il consiglio comunale, in sede di votazione, ha espresso direttive, indirizzi, ecc. da recepire in fase di aggiornamento;
- il quadro normativo preordinato risulta modificato, così da incidere sulla programmazione.

L'eventuale proroga del termine di approvazione del bilancio comporta la proroga automatica del termine di presentazione del bilancio e della nota di aggiornamento del DUP (termini da considerare "ordinatori", non "perentori").

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1) SICUREZZA
- 2) FAMIGLIA – POLITICHE SOCIALI - TERZA ETA'
- 3) ISTRUZIONE – CULTURA – BIBLIOTECA
- 4) GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
- 5) URBANISTICA – EDILIZIA ABITATIVA - VIABILITÀ
- 6) SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E DI GESTIONE – TRIBUTARIE E FINANZIARIE
- 7) SPORT – TEMPO LIBERO E ASSOCIAZIONI
- 8) POLITICHE GIOVANILI
- 9) SERVIZI

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento		1.861
Popolazione residente al 1° gennaio 2022 (art.156 D.Lvo 267/2000)		2759
di cui:	maschi	1428
	femmine	1331
nuclei familiari		1094
comunità/convivenze		1
Popolazione al 1° gennaio 2022		2759
Nati nell'anno 2022	n	17
Deceduti nell'anno 2022	n	29
	saldo naturale	-12
Immigrati nell'anno 2022	n	121
Emigrati nell'anno 2022	N	107
	saldo migratorio	+14
Popolazione al 31-12-2022		2761
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		148
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		399
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)		312
In età adulta (30/65 anni)		1435
In età senile (oltre 65 anni)		473

2.1.2 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia locale è composta da 180 unità locali per un totale di circa 646 addetti così suddivise

Insieme di dati: Lombardia		
Territorio		
Tipologia unità	-	
Forma giuridica	territorio BERLINGO	
Classe di addetti		
Tipo dato		
Anno		
Ateco 2022		
totale	180	646
attività manifatturiere	23	214
costruzioni	71	272
commercio all'ingrosso e al dettaglio riparazione di autoveicoli e motocicli	27	49
trasporto e magazzinaggio	12	30
attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	8	32
servizi di informazione e comunicazione	2	6
attività finanziarie e assicurative	1	1
attività immobiliari	10	13
attività professionali, scientifiche e tecniche	15	15
noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	1	2
istruzione	1	1
sanità e assistenza sociale	3	4
altre attività di servizi	6	7

La suddivisione delle attività economiche è stata operata tenendo conto delle definizioni fornite dalla normativa e dalla scienza economica.

In particolare: È artigiana l'impresa che, esercitata dall'imprenditore artigiano nei limiti dimensionali di cui alla legge 433/1985, abbia per scopo prevalente lo svolgimento di un'attività di produzione di beni, anche semilavorati, o di prestazioni di servizi, escluse le attività agricole e le attività di prestazione di servizi commerciali, di intermediazione nella circolazione dei beni o ausiliarie di queste ultime, di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, salvo il caso che siano solamente strumentali e accessorie all'esercizio dell'impresa e in cui vi sia prevalenza di lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo e che nell'impresa il lavoro abbia funzione preminente sul capitale.

L'impresa artigiana può svolgersi in luogo fisso, presso l'abitazione dell'imprenditore o di uno dei soci o in appositi locali o in altra sede designata dal committente oppure in forma ambulante o di posteggio. In ogni caso, l'imprenditore artigiano può essere titolare di una sola impresa artigiana.

È industriale chi svolge attività di produzione di beni di interesse economico con criterio massivo, trasformando delle materie prime in semilavorati o prodotti finiti.

Per attività commerciale si intende l'intermediazione nella circolazione di beni, con vendita all'ingrosso o direttamente al consumatore finale.

Sono definibili come studi professionali quelli la cui attività consiste nella prestazione d'opera intellettuale, in genere previa iscrizione ad apposito albo, afferente ad una delle seguenti aree: giuridica, economica, tecnica, medico-odontoiatrica.

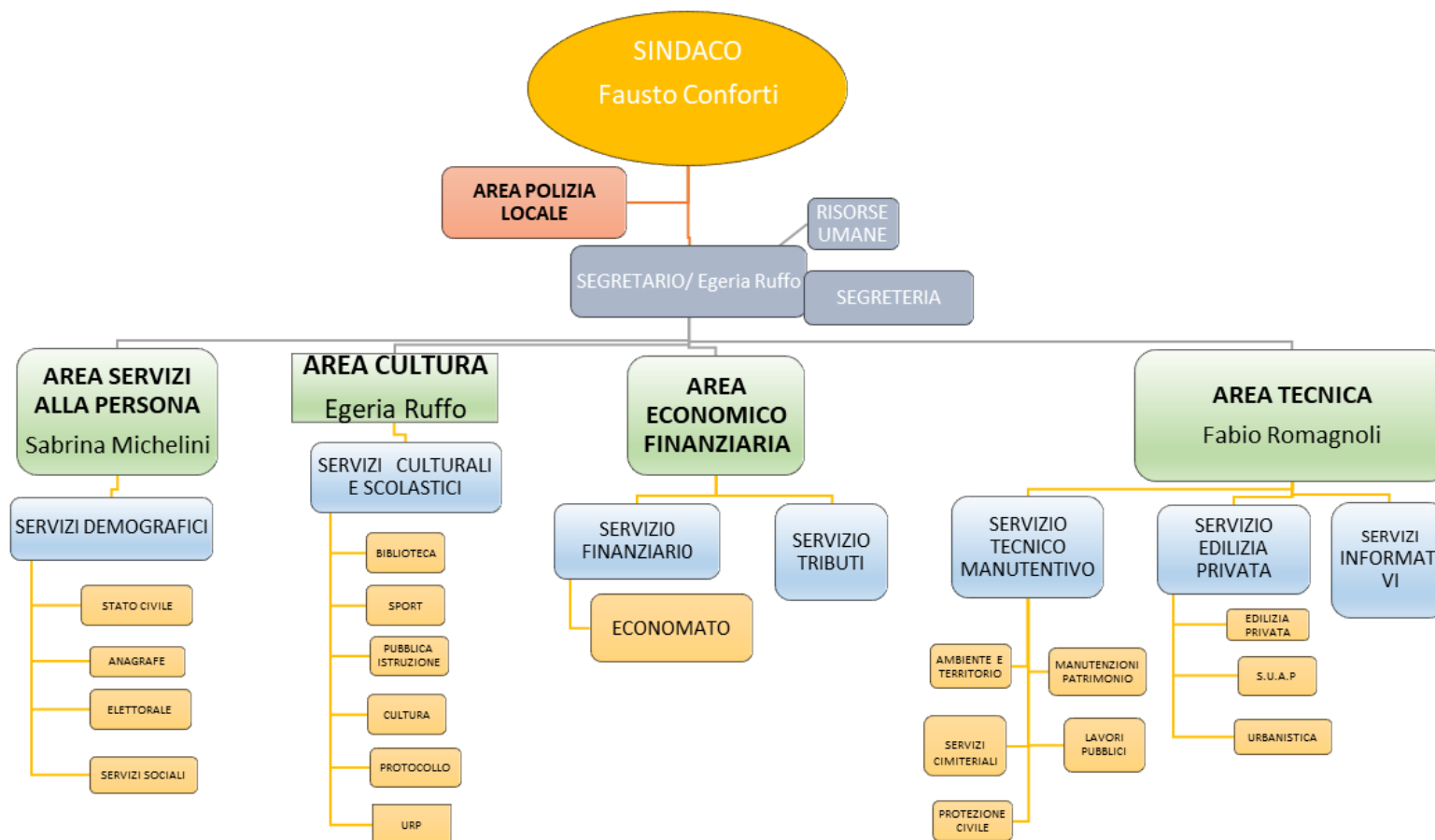
2.1.3 TERRITORIO

Superficie in Kmq				4,80
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			3
STRADE				
	* Statali	Km.		0,00
	* Provinciali	Km.		2,00
	* Comunali	Km.		12,00
	* Vicinali	Km.		1,00
	* Autostrade	Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
*Piano regolatore adottato:		SI		
*Piano regolatore approvato:		SI		
*Programma di fabbricazione:		NO		
*Piano edilizia economica e popolare:		NO		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali:		NO		
* Artigianali:		NO		
* Commerciali:		NO		
* Altri strumenti (specificare):		NO		

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000): SI

		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

2.1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA



2.1.5 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025			
Asili nido	n.	0	posti n.	0		0		0		0		0		0		0
Scuole materne (PRIVATA)	n.	1	posti n.	67		67		65		62		65		62		62
Scuole elementari	n.	1	posti n.	127		127		127		127		127		127		127
Scuole medie	n.	1	posti n.	117		117		100		100		100		100		100
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0		0		0		0		0		0		0
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km																
- bianca				12,00		12,00		12,00		12,00		12,00		12,00		12,00
- nera				7,00		7,00		7,00		7,00		7,00		7,00		7,00
- mista				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Esistenza depuratore	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Rete acquedotto in Km				20,00		20,00		20,00		20,00		20,00		20,00		20,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Aree verdi, parchi, giardini	n.	7	hq.	1,50	n.	7	hq.	1,50	n.	7	hq.	1,50	n.	7	hq.	1,50
Punti luce illuminazione pubblica	n.	670	n.	670	n.	670	n.	670	n.	670	n.	670	n.	670	n.	670
Rete gas in Km				18,00		18,00		18,00		18,00		18,00		18,00		18,00
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				1.077,00		1.077,00		1.077,00		1.077,00		1.077,00		1.077,00		1.077,00
- industriale				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
- racc. diff.ta	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Esistenza discarica	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Mezzi operativi	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
Veicoli	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
Centro elaborazione dati	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal computer	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14
Altre strutture (specificare)																

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Azienda consortile	nr.	1	1	1	1
Società di capitali	nr.	4	4	4	4

Nota di lettura:

- azienda consortile per la gestione dei servizi socio-assistenziali: Azienda Speciale consortile Ovest Solidale;

- Società di capitali. Sono state considerate, indipendentemente dalla proprietà del capitale, quelle affidatarie dei servizi idrico, gas, energia elettrica, Gestione RSU.

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

- gestione impianti sportivi: GM Costruzioni - periodo 01/09/2017- al 31/08/2023 approvato con Determina responsabile Ufficio tecnico n. 137/2017

Denominazione forma associativa

1. Convenzione tra i Comuni di Berlingo, Castrezzato, Chiari, Coccaglio, Comezzano Cizzago, Maclodio, Rovato, Rudiano, Trezzano e Urago D'Oglio finalizzato all'erogazione di sussidi economici all'associazione "Amici dei vigili del fuoco di Chiari, delibera CC n. 5 del 2 marzo 2017;

Società partecipate

Il ruolo del Comune negli organismi partecipati è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune di Berlingo ha provveduto, da ultimo, all'approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni detenute con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 21 dicembre 2022, come previsto dall'art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

PARTECIPAZIONI DIRETTE

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
COGEME SPA	00298360173	1,761	DA MANTENERE	PRODUCE UN SERVIZIO DI INTERESSE GENERALE (ART. 4 COMMA 2 LETTERA A)

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
COGEME NUOVE ENERGIE SRL	03372830988	100%	DA MANTENERE	PRODUCE UN SERVIZIO DI INTERESSE GENERALE (ART. 4 COMMA 2 LETTERA A) – PRODUCE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI (ART.4 COMMA 7)
ACQUE OVEST BRESCIANO DUE SRL	02944230982	79,41%	DA MANTENERE	PRODUCE UN SERVIZIO DI INTERESSE GENERALE (ART. 4 COMMA 2 LETTERA A)
ACQUE BRESCIANE SRL	03832490985	62,81%	DA MANTENERE	PRODUCE UN SERVIZIO DI INTERESSE GENERALE (ART. 4 COMMA 2 LETTERA A)
SVILUPPO TURISTICO LAGO D'ISEO SPA	00451610174	1,155%	DA MANTENERE	PRODUCE UN SERVIZIO DI INTERESSE GENERALE (ART. 4 COMMA 2 LETTERA A)
GANDOVERE DEPURAZIONE SRL	02903940985	96%	DA MANTENERE	PRODUCE UN SERVIZIO DI INTERESSE GENERALE (ART. 4 COMMA 2 LETTERA A) – PRODUCE E REALIZZA OPERE PUBBLICHE SU BASE DI UN ACCORDO DI PROGRAMMA FRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (ART.4 COMMA 2 LETTERA B)
LINEA GROUP HOLDING SPA	01389070192	15,15%	DA MANTENERE	SOCIETA' QUOTATA – ART.1 CO.5
A2A SPA	12883420155	0,389%	DA MANTENERE	SOCIETA' QUOTATA – ART.1 CO.5

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: "Approvazione accordo di programma per costituzione società AOB2 (Acque Ovest Bresciano 2) e provvedimenti conseguenti" approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 30 luglio 2007.

Il servizio idrico integrato è regolato, a livello nazionale, dalle disposizioni contenute negli articoli delle sezioni III e IV del D.lgs. 152 del 2006 che prevedono l'affidamento tramite Autorità d'ambito.

Con deliberazione del Consiglio Provinciale 19 ottobre 2015, n. 38, avente a oggetto "Scelta delle forme di gestione del Servizio Idrico Integrato e avvio del procedimento per il suo affidamento" è stata scelta come forma di gestione la società di capitale mista ed è stato approvato il Programma Operativo contenente le condizioni e i tempi per la sua costituzione;

Al fine di anticipare la gestione unificata del Servizio Idrico Integrato e, al contempo, di consentire la graduale aggregazione dei gestori esistenti preliminarmente all'espletamento della gara per la scelta del socio privato, è stato previsto di percorrere una prima fase nella quale il servizio medesimo verrà gestito *in house providing* da una società totalmente pubblica nella quale dovranno confluire, anche mediante eventuali fusioni societarie, le società pubbliche, attuali gestori del servizio e poi, una volta completata l'unificazione delle gestioni pubbliche attuali con affidamento anche delle gestioni in economia e di quelle oggi aggregate in via transitoria a Garda Uno spa, AOB2 spa e A2A Ciclo Idrico spa, una seconda fase nell'ambito della quale dovrà essere espletata la procedura ad evidenza pubblica per la scelta del socio privato;

La partecipazione nella predetta società in house - "ACQUE BRESCIANE SRL" - riveste carattere obbligatorio in quanto l'oggetto dell'attività è l'organizzazione e la gestione di servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete organizzati per ambiti territoriali ottimali e omogeni individuati dalla regione.

Altri soggetti partecipanti: Tutti i comuni dell'ATO

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Ratifica accordo di programma tra la Provincia ed i Comuni di Berlingo - Castrezzato- Chiari - Rovato- Travagliato e Trenzano per la realizzazione della variante alla S.P. Bs 11 Padana superiore" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 26 aprile 2010.

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

		Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni	di	13.0	0,00	0,00	0,00
				competenza		08,79			
		Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni	di	192.	0,00	0,00	0,00
				competenza		219,92			
		Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		previsioni	di	0,00	0,00	0,00	0,00
				competenza					
		Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni	di	93.1	0,00	0,00	0,00
		- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		competenza		54,49			
				previsioni	di	0,00	0,00		
		- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		competenza				0,00	0,00
				previsioni	di	0,00	0,00		
		Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		competenza					
				previsioni di cassa		886.	0,00		
						607,74			
10000	Totale	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	625.	previsione	di	1.54	1.45	1.41	1.39
TITOLO 1			124,19	competenza		1.488,82	7.749,69	8.172,49	3.540,19
				previsione di cassa		1.90	2.37		
						2.436,03	1.885,88		
20000	Totale	Trasferimenti correnti	66.0	previsione	di	220.	164.	134.	130.
TITOLO 2			21,09	competenza		050,99	453,14	857,00	857,00
				previsione di cassa		249.	235.		
						312,08	206,69		
30000	Totale	Entrate extratributarie	64.1	previsione	di	425.	343.	341.	341.
TITOLO 3			23,19	competenza		706,56	290,40	085,40	085,40
				previsione di cassa		492.	404.		
						068,48	727,59		
40000	Totale	Entrate in conto capitale	674.	previsione	di	1.11	337.	220.	170.
TITOLO 4			770,24	competenza		6.056,60	210,00	600,00	600,00
				previsione di cassa		1.32	641.		
						1.076,59	160,64		
50000	Totale	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione	di	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5				competenza					
				previsione di cassa		0,00	0,00		
60000	Totale	Accensione Prestiti	0,00	previsione	di	59.3	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6				competenza		48,40			
				previsione di cassa		59.3	0,00		
						48,40			
70000	Totale	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione	di	50.0	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7				competenza		00,00			
				previsione di cassa		50.0	0,00		
						00,00			
90000	Totale	Entrate per conto terzi e partite di giro	22.8	previsione	di	343.	344.	344.	344.
TITOLO 9			56,30	competenza		555,50	000,00	000,00	000,00
				previsione di cassa		343.	366.		
						773,77	856,30		
TOTALE TITOLI			1.45	previsione	di	3.75	2.64	2.45	2.38
			2.895,01	competenza		6.206,87	6.703,23	8.714,89	0.082,59
				previsione di cassa		4.41	4.01		
						8.015,35	9.837,10		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			1.45	previsione	di	4.05	2.64	2.45	2.38
			2.895,01	competenza		4.590,07	6.703,23	8.714,89	0.082,59
				previsione di cassa		5.30	4.01		
						4.623,09	9.837,10		

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

IMU

La normativa in materia di Imposta Municipale Propria è stata riscritta ad opera della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020). In particolare è stata soppressa la TASI che viene accorpata nella nuova IMU. Il presupposto impositivo è analogo alla previgente IMU, ed è il possesso di immobili, con esclusione delle abitazioni principali non di lusso (ossia incluse nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9).

L'art. 754 della Legge 160/2019 stabilisce che l'aliquota base per gli immobili è pari allo 0,86%, aumentabile fino all'1,06 %, con possibilità di azzerarla. Per le abitazioni di lusso e relative pertinenze il comma 748 fissa l'aliquota massima al 0,6% con possibilità di azzeramento, confermando in euro 200 la detrazione calcolata su base annua e per ogni unità abitativa. In particolare è prevista:

- L'aliquota dello 0,1%, con possibilità di azzerarla, per i fabbricati rurali ad uso strumentale (comma 750);
- Per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita l'aliquota base è pari a 0,1% incrementabile fino al 2,5%, con possibilità di azzerarla;
- la base imponibile è ridotta del 50% per le unità immobiliari non di lusso concesse in uso gratuito ai parenti in linea retta (genitori – figli) che le utilizzino come abitazioni principali;
- sono esenti dall'IMU i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali, iscritti nella previdenza agricola.

Dalle stime operate sulle basi imponibili ed i versamenti effettuati, il fabbisogno finanziario dell'Ente può essere soddisfatto adottando le seguenti aliquote:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUTA
Abitazione principale di lusso e relative pertinenze (cat. A/1, A/8, A/9)	0,60% (con detrazione di € 200)
Aree edificabili	1,06%
Fabbricati rurali strumentali	0,10%
Beni merce	0,0 %
Terreni agricoli	1,06%
Fabbricati gruppo D (esclusi i fabbricati rurali)	1,06 % (la quota fissa dello 0,76 % è riservata allo Stato)
Altri immobili	1,01%

Anche per il triennio 2023-2024-2025 sono state confermate le aliquote 2020. Lo stanziamento previsto ammonta ad € 406.000,00

ADDIZIONALE IRPEF

L'art.13, comma 16, del D.L. 201 del 6 dicembre 2011 ha disposto che all'addizionale comunale all'I.R.P.E.F., a decorrere dall'anno 2012 è stata abolita la sospensione di cui all'art. 1, comma 7. del D.L. m.93 del 27 maggio 2008 convertito L. 126 del 24 luglio 2008, i Comuni hanno potuto stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF, utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, dalla legge statale, nel rispetto del principio di progressività.

La Legge n.234 del 30.12.2021, all'articolo 1, lettera a) del comma 2, prevede le seguenti modifiche alle aliquote IRPEF:

- viene soppressa l'aliquota del 41 per cento;
- la seconda aliquota IRPEF viene ridotta dal 27 al 25 per cento;
- viene ridotta dal 38 al 35 per cento la terza aliquota IRPEF, applicata ai redditi fino a 50.000 euro;
- per i redditi superiori a 50.000 euro, l'aliquota IRPEF 2022 è pari al 43 per cento (tassazione che fino al 31 dicembre 2021 è prevista oltre i 75.000 euro).

Di seguito le aliquote addizionale comunale IRPEF relative all'anno 2022:

Scaglioni reddito	Aliquota IRPEF	Addizionale comunale IRPEF
da 0 a 15.000 euro	23%	0,30%
da 15.000,01 a 28.000 euro	25%	0,50%
da 28.000,01 a 50.000 euro	35%	0,70%
oltre 50.000 euro	43%	0,80%

È stata fissata una soglia di esenzione, ai sensi art. 1, comma 3 bis, del D.Lgs 360/98 a euro 10.000,00.

Lo stanziamento previsto ammonta ad € 140.000,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) prevede l'istituzione e la disciplina

del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati. In specifico:

- i commi da 816 a 836, dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- i commi da 837 a 845, dell'art. 1 disciplinano il del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati;
- i commi 846 e 847, dell'art. 1, si occupano del periodo transitorio e delle abrogazioni.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

TARI

La TARI, tassa sui rifiuti, deve coprire interamente i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

Ai fini dell'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini della TARSU, sino all'attuazione delle disposizioni relative all'aggiornamento dei dati catastali. Per le famiglie oltre alla superficie, la Tari è commisurata al numero dei componenti il nucleo familiare.

Soggetto attivo della TARI è il Comune in cui "insiste interamente o prevalentemente la superficie degli immobili assoggettabili al tributo.

Il soggetto passivo della TARI è colui che detiene o occupa a qualsiasi titolo il locale o l'area scoperta a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani con vincolo di solidarietà tra i componenti del nucleo familiare o che usano in comune le superfici. Il componente passivo sarà tale sia ai fini della componente rifiuti che della componente relativa ai servizi.

Oggetto della TARI sono i locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibiti ad esclusione delle: aree scoperte pertinenziali o accessorie alle abitazioni, aree comuni condominiali, aree su cui si

formano di regola rifiuti speciali, a condizione che il produttore ne dimostri l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Caratteristiche della tariffa:

- la competenza è del Consiglio Comunale
- è determinata in base ad un piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani
- è per anno solare
- è commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie dei rifiuti prodotti per unità di superficie
- è composta da una quota determinata in relazione al costo del servizio di gestione rifiuti e da una quota rapportata alle quantità conferite.

ARERA, l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente, ha deliberato l'avvio del secondo periodo di regolazione tariffaria per il settore dei rifiuti. Il 31 dicembre 2021 caratterizzerà non solo la fine del primo periodo di Regolazione del Metodo Tariffario dei Rifiuti introdotto da ARERA nel luglio 2019, ma anche la messa a regime del nuovo Metodo Tariffario dei Rifiuti, detto anche MTR-2.

ARERA, con delibera Delibera N.363/2021/R/rif del 3 agosto u.s., ha introdotto il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti MTR-2. L'MTR-2, pur confermando l'impianto generale del Metodo presentato alla fine del 2019, la sostenibilità sociale delle tariffe resta infatti un punto imprescindibile grazie al vincolo di crescita delle entrate per gli operatori, è al contempo interessato da molte novità che ampliano il perimetro di controllo della filiera e di conseguenza il numero di soggetti interessati.

Il nuovo Metodo Tariffario dei Rifiuti si caratterizza per avere l'obiettivo di regolare il secondo periodo, quello che va dal 2022 al 2025, introducendo importanti aggiornamenti riconducibili ai criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.

Il versamento della Tari è effettuato mediante modello F24.

Per gli anni 2023/2024/2025 è stato previsto un gettito TARI pari ad € 277.848,77

Rimane confermata l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.504, previsto nella misura del 5 per cento anche per l'anno 2023.

FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE

Lo stanziamento previsto per gli anni 2023-2024-2025 ammonta presumibilmente ad € 359.000,00 per l'anno 2023. La previsione tiene conto dell'abolizione della TASI su abitazioni principali e pertinenze e dell'IMU sui terreni agricoli, della riduzione della quota di alimentazione del Fondo stesso da parte dei comuni (che passa dal 38,23 del 2015 al 22,4 del 2016 e successivi).

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2023	2024	2025
(+) Spese interessi passivi	85.540,94	72.533,31	62.533,31
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi			
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	85.540,94	72.533,31	62.533,31

	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
Entrate correnti	1.965.493,23	1.894.114,89	1.865.482,59

	% anno 2022	% anno 2023	% anno 2024
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	4,35	3,83	3,35

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

DESCRIZIONE	COSTO SERVIZI	RICAVI PREVISTI	% COPERTURA
MENSE SCOLASTICHE	35.000,00	35.000,00	100,00%
ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO	38.493,00	20.000,00	51,96%
TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	73.493,00	55.000,00	74,84%

6.4.9 PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2022	Provento 2023	Provento 2024
FITTI REALI FABBRICATI	6.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	6.000,00	10.000,00	10.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.965.493,23 0,00	1.894.114,89 0,00	1.865.482,59 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.799.765,34 0,00 33.260,00	1.722.793,68 0,00 26.608,00	1.694.161,38 0,00 22.450,50
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		165.727,89 0,00 0,00	171.321,21 0,00 0,00	171.321,21 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		337.210,00	220.600,00	170.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		337.210,00 0,00	220.600,00 0,00	170.600,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023-2025

Comune di Berlingo (BS)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	947.755,65								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.371.885,88	1.457.749,69	1.418.172,49	1.393.540,19	Titolo 1 - Spese correnti	2.352.990,38	1.799.765,34	1.722.793,68	1.694.161,38
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	235.206,69	164.453,14	134.857,00	130.857,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	404.727,59	343.290,40	341.085,40	341.085,40					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	641.160,64	337.210,00	220.600,00	170.600,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	482.471,17	337.210,00	220.600,00	170.600,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.652.980,80	2.302.703,23	2.114.714,89	2.036.082,59	Totale spese finali	2.835.461,55	2.136.975,34	1.943.393,68	1.864.761,38
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	178.688,15	165.727,89	171.321,21	171.321,21
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	366.856,30	344.000,00	344.000,00	344.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	402.883,03	344.000,00	344.000,00	344.000,00
Totale titoli	4.019.837,10	2.646.703,23	2.458.714,89	2.380.082,59	Totale titoli	3.417.032,73	2.646.703,23	2.458.714,89	2.380.082,59
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.967.592,75	2.646.703,23	2.458.714,89	2.380.082,59	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.417.032,73	2.646.703,23	2.458.714,89	2.380.082,59
Fondo di cassa finale presunto	1.550.560,02								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le Linee di mandato, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. SICUREZZA
2. FAMIGLIA - POLITICHE SOCIALI - TERZA ETA'
3. ISTRUZIONE - CULTURA – BIBLIOTECA
4. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
5. URBANISTICA – EDILIZIA ABITATIVA - VIABILITÀ
6. SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E DI GESTIONE - TRIBUTARIE E FINANZIARIE
7. SPORT - TEMPO LIBERO E ASSOCIAZIONI
8. POLITICHE GIOVANILI
9. SERVIZI

Al fine di attuare le sopra citate linee di mandato, sono state individuate n.9 linee programmatiche:

Codice	Descrizione
1	Sicurezza
2	Famiglia – Politiche sociali – Terza età
3	Istruzione – Cultura - Biblioteca
4	Gestione del territorio e dell'ambiente
5	Urbanistica – Edilizia abitativa - Viabilità
6	Servizi istituzionali – Generali di gestione – Tributarie e finanziarie
7	Sport – Tempo libero ed associazioni
8	Politiche giovanili
9	Servizi

1	Sicurezza
----------	------------------

L'esigenza di sicurezza è oggi più che mai sentita da tutti noi, ecco perché vogliamo adoperarci al fine di concretizzarla in modo deciso anche nella nostra piccola comunità. Garantire la sicurezza del cittadino è uno dei compiti fondamentali di un'Amministrazione. Per sicurezza urbana si intende, secondo una definizione elaborata dalla giurisprudenza e fatta propria dal legislatore, "... Un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale...".

A tal proposito proponiamo di

- Stipulare convenzioni con altri enti per attività di collaborazione per il servizio di Polizia Locale;
- Intensificare i rapporti di collaborazione con l'Arma dei Carabinieri;
- Intensificare i **controlli nelle abitazioni con "ospiti" in soprannumero**, per eliminare eventuali situazioni di illegalità;
- Ampliare il sistema di videosorveglianza, oggi dotato di dieci telecamere e aggiornare il relativo Regolamento;
- Aderire all'iniziativa **"controllo di vicinato"** chiedendo la disponibilità a cittadini volontari di occuparsi di monitorare il paese, prevenendo e/o segnalando eventuali situazioni di pericolo, degrado urbano e ambientale. Tale iniziativa prevede la sottoscrizione di un protocollo ufficiale con la Prefettura;
- Creare un'apposita **"applicazione per smartphone"** per reperire segnalazioni/indicazioni in ordine al patrimonio comunale e allo stesso tempo informare la cittadinanza su qualsiasi iniziativa / manifestazione intraprese dal Comune;
- Istituire la figura dei Volontari Ausiliari del Traffico per supportare la Polizia Locale nel momento di entrata/uscita dei bambini dagli edifici scolastici;
- Collaborare con i gruppi e le associazioni del nostro territorio appoggiandosi anche al gruppo di Protezione Civile della città di Travagliato;
- **Chiusura del sottopasso e dell'ascensore in via Venti Settembre dalle ore 17:00 alle ore 07:00** mediante una struttura dotata di cancelli con apertura/chiusura automatizzata e regolata da timer. Nonostante il sottopasso e l'ascensore, siano stati realizzati per favorire il collegamento in sicurezza dei pedoni tra la Scuola secondaria di primo grado (Scuola media) e il centro sportivo, la maggioranza dei cittadini di Berlingo ritiene, con preoccupazione, che in questo posto avvenga il consumo e lo spaccio di sostanze proibite.
- **Riassetto della viabilità in zona Industriale e Artigianale per contrastare la sosta e il transito dei veicoli non autorizzati, come caravan e roulotte perché non ci sono aree attrezzate al riguardo;**
- Controllo della viabilità e dei parcheggi nel Centro Abitato;
- Servizio di vigilanza durante le feste patronali e di associazioni locali;
- Organizzare azioni di contrasto allo scorretto conferimento di RSU dal circuito di raccolta;

- Interagire con le Istituzioni scolastiche ed il mondo associativo per diffondere una maggiore coscienza civile.

Nei limiti delle risorse finanziarie e professionali, qualora si riscontrassero opportunità di investimento che l'Amministrazione Comunale di Berlingo reputa prioritarie, partecipare ai bandi per poter accedere ai fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), approvato definitivamente dalla Commissione Europea il 22 giugno 2021.

Linea Programmatica:

2	Famiglia - Politiche sociali - Terza età
----------	---

Riteniamo che l'istituzione familiare rappresenti il pilastro su cui si fonda ogni comunità, è la prima agenzia educativa e formativa per la crescita, lo sviluppo e la vita del cittadino. Siamo convinti che ogni altra agenzia educativa non possa sostituirsi ad essa nel proprio comportamento, ma debba con essa continuamente confrontarsi senza prevaricarne le scelte.

La famiglia è un soggetto sociale, dal cui benessere dipende quello dell'intera comunità, pertanto, la tematica relativa alla sua sicurezza e tutela è per noi un punto caratterizzante la nostra linea politica.

Per far questo, compatibilmente con equilibri di bilancio, proponiamo di:

- **Aumentare le ore di presenza della figura dell'assistente sociale fino a 18 ore**, che analizzerà i bisogni prioritari emergenti, indicando obiettivi strategici e priorità d'intervento;
- Impegnarci in una politica di sostegno alle famiglie bisognose, istituendo una commissione che analizzi scrupolosamente ogni richiesta di contributo;
- **Ridurre/sostenere il costo della mensa scolastica e del servizio di trasporto pullman;**
- Continuare la collaborazione con l'Ente morale che gestisce la Scuola dell'Infanzia paritaria Cristoforo Tempini;
- Prosecuzione di forme di convenzionamento con asili nido dei comuni limitrofi per agevolare le famiglie e incentivare la nascita di nidi famiglia;
- Programmare incontri tra genitori, psicologi, persone competenti per sviluppare e approfondire alcune delle problematiche familiari attuali;
- mettere a disposizione delle famiglie uno **sportello d'ascolto** e di prevenzione del disagio;
- Potenziamento dell'Assistenza domiciliare con l'obiettivo di fornire all'anziano che vive da solo, i servizi di assistenza alla persona e cura della casa, quindi la costituzione di **un albo comunale** per facilitare le famiglie nella scelta di una **badante**. Il registro raccoglierà tutte le figure qualificate all'assistenza delle persone anziane o non totalmente autosufficienti;
- Convenzione con strutture accreditate per il sostegno delle famiglie con persone diversamente abili e/o anziane sole durante la giornata, attraverso progetti che favoriscano la loro autonomia e la piena integrazione nel tessuto sociale;
- Richiesta all'ATS per un **Pediatra** presso gli ambulatori Comunali;

- Conferma dei servizi di **assistenza domiciliare** e **fornitura pasti** e sostegno al servizio di **accompagnamento a visite ed esami effettuato dai volontari dell'Associazione Facciamo Centro**;
- **Soggiorni Climatici per anziani.**

La programmazione strategica degli interventi e la priorità nell'erogazione di contributi economici e sostegno alle famiglie saranno effettuate favorendo in primo luogo i cittadini della nostra comunità.

Nei limiti delle risorse finanziarie e professionali, qualora si riscontrassero opportunità di investimento che l'Amministrazione Comunale di Berlingo reputa prioritarie, partecipare ai bandi per poter accedere ai fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), approvato definitivamente dalla Commissione Europea il 22 giugno 2021.

Linea Programmatica:

3	Istruzione – Cultura - Biblioteca
----------	--

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare. Di seguito gli obiettivi di questa amministrazione

A tal fine ci impegniamo per:

- Garantire il benessere e un'istruzione adeguata ai nostri giovani sostenendo le iniziative educative e ricreative proposte da soggetti presenti sul nostro territorio quali l'oratorio, le associazioni sportive e le associazioni culturali.
- Promuovere iniziative contrastanti il fenomeno dilagante del cyberbullismo, l'utilizzo delle droghe e la dipendenza da alcool.
- Sostegno ai progetti scolastici dell'Istituto Comprensivo statale di Lograto, contenuti nel piano di diritto allo studio.
- Promuovere l'utilizzo di procedure elettroniche per gli utenti per le iscrizioni e il pagamento dei servizi scolastici, in una corretta logica di dematerializzazione degli atti e di agevolazione dei cittadini nel rapporto con i servizi pubblici.
- Promuovere, con l'Associazione Nazionale Comuni Virtuosi e la Fondazione Cogeme Onlus, la borsa di studio "Dario Ciapetti", un premio per tesi di laurea sul tema "Enti locali e sostenibilità", intitolata al compianto Sindaco di Berlingo. Il Premio testimonia

quanto la ricerca universitaria possa essere un valido supporto alle politiche locali, soprattutto sul versante della sostenibilità ambientale;

- In collaborazione con l'Istituto Comprensivo attuare il progetto "Plastic Free" nelle scuole.

Progetto realizzato.

- Sostegno pari al 50% della spesa per l'acquisto di libri di testo a tutte le famiglie con i bambini frequentanti il PRIMO ANNO della Scuola secondaria di primo grado (Scuola media), del 35% per quelli del SECONDO ANNO e del 15% quelli del TERZO ANNO.

Progetto realizzato.

- Continuare e incrementare il "progetto doposcuola" con l'erogazione di lezioni private o di piccolo gruppo ai bambini/ragazzi con delle difficoltà scolastiche nelle diverse discipline (Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado e superiori).

Progetto realizzato e implementato con il servizio di anticipo presso la scuola primaria.

- Lavorare per superare le difficoltà che riguardano la conciliazione scuola-lavoro-famiglia nei periodi di sospensione dell'attività scolastica (vacanze natalizie/pasquali) promuovendo un servizio ludico/educativo ai bambini residenti e non residenti;
- Proporre progetti d'integrazione e mediazione culturale per favorire un migliore inserimento di bambini e adulti provenienti da differenti culture;
- Sostegno alla scuola dell'infanzia di Berlingo.

Progetto che si realizza di anno in anno. Per il corrente anno scolastico il contributo erogato è pari ad €. 60.000,00.

Nei limiti delle risorse finanziarie e professionali, qualora si riscontrassero opportunità di investimento che l'Amministrazione Comunale di Berlingo reputa prioritarie, partecipare ai bandi per poter accedere ai fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), approvato definitivamente dalla Commissione Europea il 22 giugno 2021.

La coscienza ecologica e la sensibilità verso le problematiche ambientali devono essere il patrimonio di ogni cittadino. Le proposte e gli intendimenti avanzati sono finalizzati al benessere della persona e della comunità tutta. Si vuole scongiurare ogni rischio di inquinamento del suolo, dell'aria e dell'acqua.

Proponiamo:

- **Opposizione totale a nuove discariche.** Proseguiremo in questa direzione perché crediamo che la comunità di Berlingo e Berlinghetto abbia già avuto una grande penalizzazione dovuta alla presenza di questi siti;
- Incentivare, sensibilizzare e valorizzare la raccolta differenziata;
- Istituire un nuovo regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato;
- Monitoraggio costante del territorio attraverso il controllo delle forze di polizia;
- Collaborazione con le Amministrazioni Comunali confinanti e con la Fondazione Cogeme Onlus all'interno del progetto "Pianura Sostenibile" per l'installazione di indicatori di inquinamento comprensivi dei focus sulla qualità dell'aria e del traffico;
- Posizionare lungo i percorsi pedonali e nei parchi i cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti ed anche il sistema di "dogtoilet";
- Fare opere di manutenzione costante dei parchi già esistenti e integrare, dove possibile, l'area ludica con nuovi giochi per i bambini che sono i primi utilizzatori di questi spazi;
- Migliorare la fruizione dell'acqua potabile negli edifici scolastici con l'installazione di un sistema, allacciato alla rete idrica, che affina l'acqua di rete, rendendola ottima per qualsiasi palato ed eliminando impurità, torbidità e odori e sapori sgradevoli.
- Piantumazione di alberi in zone ritenute strategiche del nostro territorio. Con "Un albero per ogni bimbo nato", identifichiamo ciascun nuovo albero piantato con una targhetta riportante il nome del bambino a cui l'albero è dedicato, così da sensibilizzare i più piccoli e le famiglie all'importanza dell'ambiente e della natura;
- Individuare una "giornata ecologica del verde pulito" che sensibilizzi e coinvolga concretamente bambini, ragazzi e adulti nella pulizia del paese;
- Coinvolgeremo le istituzioni scolastiche per favorire iniziative di sensibilizzazione alla tutela dell'ambiente;
- Provvedere alla disinfestazione/sanificazione dagli animali infestanti negli edifici pubblici e sul territorio;
- **Coinvolgimento e sostegno delle Associazioni presenti sul territorio per la manutenzione del verde pubblico, la tutela dei parchi e del "Laghetto dei cigni".**
- Realizzazione ampliamento e riqualificazione del cimitero
- Dare colore agli edifici scolastici e ai percorsi pedonali e ciclabili
- Creazione di zone "WI-FI FREE" nei luoghi pubblici maggiormente frequentati a Berlingo e a Berlinghetto per offrire connettività libera e gratuita

Nei limiti delle risorse finanziarie e professionali, qualora si riscontrassero opportunità di investimento che l'Amministrazione Comunale di Berlingo reputa prioritarie, partecipare ai bandi per poter accedere ai fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), approvato definitivamente dalla Commissione Europea il 22 giugno 2021.

A livello di programmazione di gestione del territorio, riteniamo importante valorizzare e promuovere il recupero del patrimonio edilizio esistente, oltre che riqualificare la viabilità, elaborando uno studio condiviso di revisione del PGT (Piano Governo Territorio). Con tale progetto non prevedremo l’inserimento di nuove aree, ma la riduzione degli oneri e dei vincoli imposti da assurde norme tecniche cercando in questo modo di agevolare le imprese artigiane, industriali ed edilizie affinché il paese ne possa trarre beneficio per il suo sviluppo.

Cogliendo le nuove sfide tecnologiche, offerte anche dal settore automobilistico, è di primaria importanza adeguare la rete stradale con la relativa segnaletica, per aumentare il livello di sicurezza degli spostamenti in maniera efficiente e ordinata anche per l’utenza ciclopeditone.

- **Riduzione tassa TOSAP per riqualificazioni nel centro storico di Berlingo e Berlinghetto finalizzate al recupero edilizio;**
- Ampliare la copertura esterna dell’ingresso della Scuola primaria di primo grado a protezione degli alunni e dei loro accompagnatori;
- In relazione alle risorse economiche disponibili, vorremmo garantire e migliorare la circolazione stradale assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle strutture destinate ai parcheggi, garantendo l’efficienza della segnaletica stradale, delle infrastrutture e il miglioramento della pedonalità;
- Ottimizzazione dei percorsi ciclabili e pedonali, riqualificazione dei marciapiedi, sia dal punto di vista del manto di calpestio che dell’**eliminazione delle barriere architettoniche** (realizzazione scivoli di raccordo marciapiedi); si monitoreranno i Bandi per i Piani Urbanistici Barriere Architettoniche
- Valuteremo la fattibilità di importanti interventi alla rete stradale per la messa in sicurezza della viabilità nelle intersezioni di via Campagna con via I Maggio e di via Venti Settembre con via Mazzini;
- **Solleciteremo la Provincia di Brescia per la realizzazione di un percorso ciclabile e pedonale lungo la SP 18. Un’opera per unire i percorsi pedonali e ciclabili già esistenti nel nostro territorio comunale. Un progetto teso a valorizzare una mobilità eco sostenibile per la salute nostra e dell’ambiente.**
- Procedere alla riqualificazione del patrimonio comunale: immobili, viabilità e verde pubblico;
- Completamento del “*Sentiero del Respiro*”, riqualificando e ripristinando l’antico percorso: “*Strada vicinale di Berlinghetto*”

Nei limiti delle risorse finanziarie e professionali, qualora si riscontrassero opportunità di investimento che l’Amministrazione Comunale di Berlingo reputa prioritarie, partecipare ai bandi per poter accedere ai fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), approvato definitivamente dalla Commissione Europea il 22 giugno 2021.

6	Servizi istituzionali – Generali di gestione – Tributarie e finanziarie
----------	--

Il perdurare della crisi economica e i continui tagli agli enti locali, portano a rivolgere il nostro impegno ad un attento e puntuale controllo della spesa e delle risorse a disposizione. Il nostro obiettivo è quello di mantenere una elevata qualità dei servizi erogati, con l'attenzione a non aumentare il livello di imposizione fiscale, ottimizzando le voci di spesa attraverso una costante e precisa analisi delle risorse finanziarie.

- Impegno nella ricerca a livello Regionale, Statale, Europeo di finanziamenti in grado di veicolare risorse economiche necessarie per lo sviluppo del nostro territorio;
- Gestione in forma associata delle funzioni fondamentali esercitate dal Comune;
- Offerta di servizi gratuiti ai cittadini, che a seconda dei casi, abbiano carattere informativo o di consulenza per il calcolo delle tariffe IMU/TARI;
- Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione;
- Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per costruire strumenti di programmazione partecipata;
- Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente;
- Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi;
- Attuare sinergie tra gli uffici con armonizzazione degli orari di apertura al pubblico del Comune;
- Accorpamento di competenze, valutazione dei carichi di lavoro, razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane, potenziamento degli strumenti informatici e delle nuove tecnologie digitali ed on-line. Questo per rendere la "macchina municipale" più efficiente a favore del cittadino, primo destinatario del servizio pubblico fornito e per ridurre i costi di gestione;
- Introdurre il pagamento con bancomat per i servizi erogati dal Comune (la mensa dei figli, pulmini, ecc.) per evitare inutili code. Tale servizio verrà esteso a tutti gli uffici che prevedono versamento di denaro;
- Garantire il corretto funzionamento del settore servizi necroscopici e cimiteriali.

Nei limiti delle risorse finanziarie e professionali, qualora si riscontrassero opportunità di investimento che l'Amministrazione Comunale di Berlingo reputa prioritarie, partecipare ai bandi per poter accedere ai fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), approvato definitivamente dalla Commissione Europea il 22 giugno 2021.

Linea Programmatica:

7	Sport – Tempo libero ed associazioni
----------	---

Il valore educativo e l'importanza dello sport come momento aggregativo per la nostra comunità ci impone di assicurare pari valore a tutte le discipline sportive. Gli aspetti educativo - aggregativo devono prevalere su quello meramente agonistico. Pertanto assicureremo sostegno e collaborazione a tutte le associazioni presenti sul territorio, in modo da creare sinergie per sfruttare nel migliore dei modi le strutture comunali, al fine di valorizzare le iniziative che aiutino il nostro paese a ritrovare il senso di comunità. In un periodo di scarse risorse come quello che stiamo vivendo, **si deve puntare ad un vero volontariato.**

Per noi, le nostre Associazioni sono la spina dorsale della nostra comunità. Sono lo specchio della moralità e della dedizione dei tantissimi volontari che si impegnano quotidianamente per gli altri.

Riteniamo inoltre che sia importante ricostruire una collaborazione costruttiva e una buona sinergia con la Parrocchia di Berlingo e Berlinghetto, perché di là dal proprio credo religioso, insieme si potrebbe ottimizzare e migliorare la realtà della nostra comunità.

Nei limiti delle risorse finanziarie e professionali, qualora si riscontrassero opportunità di investimento che l'Amministrazione Comunale di Berlingo reputa prioritarie, partecipare ai bandi per poter accedere ai fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), approvato definitivamente dalla Commissione Europea il 22 giugno 2021.

Linea Programmatica:

8	Politiche giovanili
----------	----------------------------

I giovani sono la vera risorsa del paese, l'eccellenza della nostra comunità. Vogliamo canalizzare le loro energie, il loro entusiasmo a beneficio di tutti, per dimostrare che essi rappresentano non solo il futuro, ma il presente. Crediamo che sia necessario ricorrere anche a luoghi come gli oratori, che sono sempre stati per i nostri giovani luoghi di aggregazione, di condivisione, di incontro e di divertimento.

A tal proposito si perseguiranno questi obiettivi:

- promuovere il Consiglio Comunale dei Ragazzi, come spazio di analisi, raccolta di bisogni e delle proposte, confronto sulle scelte e progetti dell'Amministrazione;
- proporre iniziative mirate a favorire l'accoglienza e l'integrazione dei giovani non residenti e dei giovani stranieri;
- promuovere progetti di prevenzione sul fronte dei comportamenti a rischio che colpiscono i giovani (dal consumo di alcool e droghe, alla guida sotto tali sostanze, al gioco d'azzardo, alla dipendenza da internet, ecc.);
- favorire iniziative che possano rappresentare occasioni di partecipazione concreta e fattiva, incentivando quelle già in essere e sviluppandone di nuove;
- proseguire a riconoscere all'interno del Centro Civico le attività di insegnamento per i nostri giovani appassionati di lettura, musica e quant'altro si rendesse utile per la loro crescita culturale e sociale.

Nei limiti delle risorse finanziarie e professionali, qualora si riscontrassero opportunità di investimento che l'Amministrazione Comunale di Berlingo reputa prioritarie, partecipare ai bandi per poter accedere ai fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), approvato definitivamente dalla Commissione Europea il 22 giugno 2021.

Linea Programmatica:

9	Servizi
----------	----------------

Oltre a tutti i servizi elencati nei Punti di Programma sopra esposti, interverremo per migliorare altri servizi pubblici come per la raccolta rifiuti e la fruizione dell'Isola Ecologica.

La differenziazione e il riciclo dei rifiuti sono parte integrante di ogni paese moderno e funzionale, quindi vorremmo garantire al cittadino una maggiore efficienza da questo punto di vista.

- Integreremo il servizio di nettezza urbana prevedendo uno svuotamento settimanale in più del "sacco umido" durante i mesi estivi. Anche in questo modo speriamo di ridurre o azzerare gli incivili che gettano i sacchetti per i campi e nei canali.
- Per offrire un miglior servizio ai cittadini proporremo all'ente gestore di modificare e integrare i giorni e gli orari di apertura del centro di raccolta rifiuti. Basta abbandonare rifiuti nella nostra bella campagna!
- L'isola ecologica deve essere dotata di videosorveglianza, strumento utile non solo alla prevenzione, ma anche alla repressione di cattive abitudini (abbandono di rifiuti davanti all'ingresso, l'accesso non autorizzato o tagli alla recinzione).

Nei limiti delle risorse finanziarie e professionali, qualora si riscontrassero opportunità di investimento che l'Amministrazione Comunale di Berlingo reputa prioritarie, partecipare ai bandi per poter accedere ai fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), approvato definitivamente dalla Commissione Europea il 22 giugno 2021.

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "OBIETTIVI STRATEGICI" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "OBIETTIVI OPERATIVI" indica l'intervento (azione annuale/annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Missioni 3: Ordine pubblico e sicurezza

	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Spesa Corrente	41.343,11	41.343,11	41.343,11
Spesa c/capitale	0,00	0,00	0,00

Programma: 1 Sicurezza

Referente politico: Fausto Conforti

Referente operativo: Egeria Ruffo – Responsabile Servizi Generali

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire la sicurezza del cittadino	Razionalizzare il servizio di polizia locale
	Aumentare la conoscenza dei cittadini per aumentare il livello di sicurezza
Aumentare la sicurezza stradale	Promuovere iniziative volte all'educazione stradale
	Intensificare le attività di controllo del territorio
Migliorare la convivenza tra cittadini	Controllo residenze
Mantenimento decoro dell'ambiente	Monitoraggio, anche con fototrappole, contro l'abbandono dei rifiuti
Progetto controllo di vicinato	Coordinare i volontari aderenti al progetto controllo di vicinato

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Spesa Corrente	147.364,00	147.364,00	147.364,00
Spesa c/capitale			

Programma: 2 Famiglia – Politiche sociali – Terza età

Referente politico: Lorini Laura e Conforti Fausto

Referente operativo: Sabrina Michelini – Responsabile area Servizi alla persona

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Sostenere la famiglia	Promuovere in collaborazione con l’Azienda Ovest solidale un corso di alfabetizzazione/progetto per minori in difficoltà e/o Promuovere un corso di scuola di vita familiare, anche per sole donne, in collaborazione con realtà associative, scuole, parrocchie presenti sul territorio
	Favorire l'accesso agli asili nido (convenzione nido Pedrocca)
	Collaborazione con Ente morale che gestisce la scuola dell'infanzia C. Tempini, in attuazione di

	<p>quel principio di sussidiarietà educativa che consente di offrire un apprezzato servizio rivolto ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e alle loro famiglie /convenzione con la materna C. Tempini per sezione primavera fondo di solidarietà 2023</p>
Sostenere l'anziano e la famiglia che lo accudisce	Interventi per gli anziani
	Collaborare con l'Associazione Anziani e pensionati "Facciamo Centro" per i servizi offerti agli anziani
Potenziare e valorizzare le risorse attive dell'anziano	Promozione delle attività sociali di integrazione – soggiorni climatici
	Promozione di azioni a sostegno di famiglie con anziani che frequentano centri diurni
Sostenere le funzioni e i bisogni della persona disabile e/o del suo nucleo familiare	<i>Assistenza ad personam</i> alunni portatori di handicap: valutazione della diagnosi funzionale e convalida delle eventuali ore richieste per la parte sociale con il servizio istruzione; verifiche a mezzo incontri con le relative scuole di iscrizione degli alunni interessati.
	<p>Collaborazione con le preposte istituzioni finalizzata all'integrazione dei cittadini in situazione di svantaggio</p> <p>Continuazione collaborazione con Associazione Anziani per il servizio trasporto dei disabili residenti da Berlingo dalle abitazioni alla Coop. Il Vomere di TRAVAGLIATO e viceversa con recupero sugli stessi in relazione all'ISEE</p>
Valorizzare le nuove cittadinanze	Promuovere iniziative volte a favorire l'integrazione nel tessuto sociale della nostra comunità.
Sostenere l'effettiva integrazione dei soggetti con situazioni di svantaggio	Promuovere forme di collaborazione tra Amministrazione Comunale e altre realtà presenti sul territorio. Collaborazione con le preposte istituzioni finalizzata all'integrazione dei cittadini in situazione di svantaggio.

Promuovere l'inserimento alla mensa/dopo scuola/del servizio di trasporto scolastico se attivo a favore di minori in situazioni di svantaggio segnalati dai servizi sociali

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Spesa Corrente	234.976,00	234.976,00	234.976,00
Spesa c/capitale	36.110,00 44.000,00	36.110,00	36.110,00

Programma: 3 Istruzione – Cultura - Biblioteca

Referente politico: Conforti Fausto

Referente operativo: Egeria Ruffo – Responsabile Servizi Generali

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire il diritto allo studio di tutti gli studenti	Favorire e agevolare l'accesso alla scuola garantendo i servizi accessori
	Collaborare con le istituzioni scolastiche
Valorizzare il merito scolastico	Partecipare alla istituzione di una borsa di studio per laureati e/o laureandi, intitolata al Sindaco Dario Ciapetti, in collaborazione con l'Associazione dei Comuni virtuosi e Fondazione Cogeme. Borse di studio in base al merito scolastico per i ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado
Promuovere la lettura	Garantire il funzionamento della locale biblioteca “in rete” con altre realtà

	Collaborazione con il Sistema bibliotecario provinciale
Considerare la cultura come motore di sviluppo	Dare sostegno alle iniziative culturali
	Iniziative culturali legate alle principali festività nazionali
Valorizzare il patrimonio culturale e architettonico	Valorizzazione del territorio di appartenenza. Organizzazione di visite culturali

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Spesa Corrente	260.000,00	262.500,00	262.500,00
Spesa c/capitale			

Programma: 4 Gestione del territorio e dell'ambiente

Referente politico: Fausto Conforti, Walter Bonfiglio

Referente operativo: Fabio Romagnoli – Responsabile Area Tecnica

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Opporsi alla realizzazione di cave e/o discariche sul territorio o nelle zone limitrofe	Monitoraggio costante del territorio. Collaborazione con amministrazioni confinanti. Azioni legali a tutela del territorio

Sensibilizzare i cittadini sui temi ambientali	Coinvolgere la cittadinanza in azioni concrete. Coinvolgere le scuole presenti sul territorio.
Migliorare la salubrità e la sicurezza dell'ambiente	Aderire al progetto "Pianura Sostenibile". Ridurre l'inquinamento sul territorio
Ridurre la produzione di rifiuti	Incentivazione della raccolta differenziata. Valorizzare il recupero di alcune tipologie di materie. Applicazione tariffazione puntuale per il servizio di smaltimento di rifiuti Valorizzare i comportamenti virtuosi in tema di raccolta differenziata. Sensibilizzazione sul tema della raccolta differenziata e del riciclo
Valorizzazione del territorio	Creare orti urbani. Piantumazioni di aree Progetto realizzato
Miglioramento fruibilità spazi verdi	Valorizzazione della manutenzione del verde pubblico. Coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio per la manutenzione del verde pubblico

Programma: 9 Servizi

Referente politico: Walter Bonfiglio

Referente operativo: Fabio Romagnoli – Responsabile area Tecnica

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento raccolta rifiuti	Incremento servizio di nettezza urbana
Miglioramento gestione isola ecologica	Modifica orari ingresso e aumento videosorveglianza

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità

	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Spesa Corrente	69.500,00	69.500,00	69.500,00
Spesa c/capitale	649.030,00		

Programma: 5 Urbanistica – Edilizia abitativa - Viabilità

Referente politico: Conforti Fausto e Lorini Laura

Referente operativo: Fabio Romagnoli – Responsabile area Tecnica

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Assetto del territorio ed edilizia abitativa. Valorizzare il patrimonio edilizio esistente	Urbanistica ed assetto del territorio. Interventi sul patrimonio pubblico. Valorizzazione dei recuperi edilizi
Migliorare la viabilità	Migliorare la circolazione stradale assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle strutture destinate ai parcheggi, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, delle infrastrutture e il miglioramento della pedonalità
Potenziare il risparmio energetico	Razionalizzazione consumi edifici pubblici

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti

MISSIONE 50: Debito pubblico

MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99: Servizi per conto terzi

	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Spesa Corrente	859.571,97	807.320,24	795.228,60
Spesa c/capitale	910.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborso prestiti	154.712,91	165.727,89	171.321,21
Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	502.582,00	502.582,00	502.582,00
Uscite per conto terzi e partite di giro	343.555,50	343.555,50	343.555,50

Programma: 6 Servizi istituzionali - Generali e di gestione - Tributarie e finanziarie

Referente politico: Lorini Laura - Conforti Fausto

Referente operativo: Egeria Ruffo (Responsabile Area Finanziaria) - Sabrina Micheli (Responsabile Servizi alla persona)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pianificazione, controllo e rendicontazione sociale	Controllo puntuale e razionalizzazione della spesa. Gestione oculata delle risorse disponibili.

	Aggiornamento dei regolamenti datati
Individuazione di forme di collaborazione con altri enti territoriali	Gestione in forma associata delle funzioni fondamentali esercitate dal Comune
Sviluppare servizi informativi e di assistenza al contribuente	Offerta di servizi gratuiti ai cittadini, che a seconda dei casi, abbiano carattere informativo rispetto alle normative cogenti o di consulenza per il calcolo delle tariffe.
Garantire un'informazione puntuale e precisa	Valorizzare e implementare gli strumenti di comunicazione
Garantire il corretto funzionamento del settore servizi necroscopici e cimiteriali	<p>Continuazione Aggiornamento del registro cimiteriale, controllare loculi in scadenza fino al 31.12.2023 avvisare i concessionari dei loculi in scadenza ed eventualmente ricercare gli eredi dei concessionari deceduti o irreperibili, invitarli a presentarsi per eventuale richiesta cremazione ed inserimento in ossario o ultima possibilità inserimento in fossa comune; comunicare la somma a carico del concessionario per le varie opzioni; ad avvenuto versamento predisporre i contratti cimiteriali ed invitare i concessionari per la relativa firma e ritiro copia.</p> <p>Attivare la ricerca concessionari tombe di famiglia in scadenza, scadute o deteriorate invitandoli a presentarsi per richiesta rinnovo loculi fino a scadenza contratto concessione area per tomba/cappella famiglia o per inserimento in fossa comune o per rinuncia della tomba stessa.</p> <p>Comunicare la somma a carico del concessionario per le varie opzioni; ad avvenuto versamento predisporre i contratti cimiteriali ed invitare i concessionari per la relativa firma e ritiro copia.</p> <p>In caso di rinuncia o di CONCESSIONARIO INESISTENTE valutare con l'ufficio tecnico il da</p>

	<p>farsi (rimozione o sistemazione della tomba).</p> <p>In caso di tomba PERPETUA avvisare che come da regolamento dovrà essere stipulato contratto concessione per anni 90 ed in seguito invitarli per la firma del contratto.</p> <p>Attivare la ricerca concessionari delle tombe INUMATI invitandoli a presentarsi per la richiesta di estumulazione e comunicazione destinazione resti per poi procedere con la comunicazione costo a carico del concessionario.</p>
Favorire i contatti e le comunicazioni tra Amministrazione e cittadini	Utilizzare la telematica e le nuove tecnologie nel rapporto con il cittadino
Anticorruzione	Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente

Missioni 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Spesa Corrente	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Spesa c/capitale			

Programma: 7 Sport - Tempo libero e associazioni

Referente politico: Conforti Fausto, Finazzi Damiano

Referente operativo: Egeria Ruffo - Responsabile Servizi Generali

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promuovere la pratica sportiva	Riqualificazione Sostegno e promozione di attività sportive. Sostenere le realtà presenti sul territorio. Favorire nuove attività sportive
Volontariato	Creare una rete di volontari sul territorio Comunale
Mantenimento e valorizzazione delle tradizionali attività di animazione del territorio	Riqualificazione Promuovere iniziative per il tempo libero. Promuovere momenti di aggregazione. Sostenere luoghi di aggregazione e per il tempo libero
Valorizzare le associazioni presenti sul territorio	Sostenere luoghi di aggregazione e per il tempo libero. Coordinare e implementare la partecipazione delle associazioni alla vita amministrativa

Programma: 8 Politiche giovanili

Referente politico: Conforti Fausto, Finazzi Damiano

Referente operativo: Egeria Ruffo – Responsabile Servizi Generali

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Tutela e valorizzazione beni e attività culturali. Considerare la cultura come motore di sviluppo	Dare sostegno alle iniziative culturali. Iniziative culturali legate alle principali festività nazionali e, per il 2023, all'anno della capitale della cultura Brescia – Bergamo.
Promuovere la cultura della legalità	Promuovere incontri volti all'educazione civica e alla conoscenza della Costituzione. Iniziative volte a valorizzare le nuove cittadinanze e a favorire l'integrazione degli stranieri
Valorizzare il patrimonio culturale e architettonico	Valorizzazione del territorio di appartenenza. Organizzazione di visite culturali. Valorizzazione dei beni di interesse storico

11. FABBISOGNO PERSONALE 2022-2023-2024

Nella tabella sottostante si riporta il calcolo attestante lo spazio assunzionale a disposizione dell'ente nel triennio 2021-2023 in base a quanto disposto dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34 del 30.04.2019, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019 n 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8:

Voci	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Entrata Titoli I – II – III	1.716.945,45	1.718.752,59	2.010.328,33
Totale entrata triennio	5.446.026,37		
Fondo crediti dubbia esigibilità 2021	68.784,02		
Totale entrata	5.377.242,35		
Media	1.792.414,12		
Spesa del personale 2022	281.490,59		
Rapporto spesa del personale/entrate correnti	15,70%		
Limite di spesa	27,60%		
Capacità assunzionali anno 2022 (28% della spesa del personale anno 2018)	76.163,06		
Capacità assunzionali anno 2023 (29% della spesa del personale anno 2018)	78.883,17		
Capacità assunzionali anno 2024 (30% della spesa del personale anno 2018)	81.603,28		

L'Ente si colloca al di sotto del valore soglia più basso della fascia prevista dal DL 34/2019 (27,6%). La spesa per il personale, con riferimento al triennio 2022/2024, potrà aumentare così come di seguito indicato:

% DI AUMENTO SPESA	SPESA PERSONALE ANNO 2018	SPESA PERSONALE ANNO 2022	AUMENTO DI SPESA CONSENTITO NEL 2022	SPAZIO ASSUNZIONALE UTILIZZATO NELL'ANNO 2022
28%	272.010,93	281.490,59	76.163,06	9.479,66

% DI AUMENTO SPESA	SPESA PERSONALE ANNO 2018	SPESA PERSONALE ANNO 2023	AUMENTO DI SPESA CONSENTITO NEL 2023	SPAZIO ASSUNZIONALE UTILIZZATO NELL'ANNO 2023
29%	272.010,93	298.805,55	78.883,17	26.794,62

% DI AUMENTO SPESA	SPESA PERSONALE ANNO 2018	SPESA PERSONALE ANNO 2024	AUMENTO DI SPESA CONSENTITO NEL 2024	SPAZIO ASSUNZIONALE UTILIZZATO NELL'ANNO 2024
30%	272.010,93	298.805,55	81.603,28	26.794,62

L'aumento della spesa di personale previsto nelle annualità 2022-2023-2024 rientra nel limite degli spazi assunzionali a disposizione dell'Ente, come sopra evidenziato.

DOTAZIONE ORGANICA

Cat Giur	Pos Econ	Profilo professionale	N° posti	% orario	Posti coperti		Posti vacanti
					Cognome e nome	Area	N.
			10				1
C	4	Agente di polizia locale	1	100%	Conforti Fausto	Polizia Locale	Aspettativa
C	1	Agente di polizia locale	1	100%	Giancola Alessandro	Polizia Locale	
C	1	Istruttore amministrativo	1	100%	Zani Chiara	Segreteria	

C	5	Istruttore amministrativo	1	100%		Michellini Sabrina	Servizi alla persona	
C	1	Istruttore amministrativo	1	100%		Maffioli Cinzia	Ufficio ragioneria	
D	1	Istruttore tecnico direttivo	1	20%		Romagnoli Fabio	Ufficio tecnico	
C	1	Istruttore amministrativo	1	100%		Ruffo Egeria	Ufficio Segreteria	
C	1	Istruttore tecnico	1	100%		Miggiano Eleonora	Ufficio Tecnico	
B	3	Collaboratore contabile	1	80%		Petrina Susanna	Ufficio Tributi	
D	4	Istruttore direttivo	1	50%			Ufficio tecnico	1

L'Ente **non** si trova in condizioni soprannumero o di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente stesso, così come previsto all'art.33 co. 1 del D.Lgs. 165/2001.

PIANO ASSUNZIONALE

NUMERO ASSUNZIONI PREVISTE	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA ECONOMICA	STIPENDIO TABELLARE	13 [^] MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
1	2022	C1 – tempo indeterminato pieno 36 ore	20.344,07	1.695,33	22.039,40
1	2022	C1 – tempo indeterminato pieno 36 ore	20.344,07	1.695,33	22.039,40
1	2022	C1 – tempo indeterminato pieno 36 ore	20.344,07	1.695,33	22.039,40
TOTALE					66.118,20

Si rileva inoltre che:

- così come previsto dal Dl 78/2010 art.9 comma 28, la capacità assunzionale del Comune di Berlingo, con riferimento ai tempi determinati, ammonta ad € 24.721,93 (rif. anno 2009);

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0,00			0,00

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sottoelencati dipendenti:

Responsabili di Area: n. 3

- Area Anagrafe e Servizi alla Persona: Sabrina Michelini
- Area Segreteria, Istruzione e Cultura: Dott. Egeria Ruffo
- Area Economico - finanziaria: Dott. Egeria Ruffo
- Area Tecnica: Arch. Fabio Romagnoli

13. DETTAGLIO INVESTIMENTI

Non sono previsti interventi di importo unitario superiore ai 100.000,00 euro

TITOLO II DELLA SPESA

SPESE DI INVESTIMENTO 2022				FONTI DI FINANZIAMENTO 2022						
CODICE	cap.	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTRI	ONERI URB.	ALIENAZIONI	MUTUI	AVANZO ECONOMICO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	TOTALE
2020109999	201501/5	Interventi proposti dal bilancio partecipato	10.000,00		10.000,00					
2030302001	204307/1	Canone in conto investimenti per completamento scuola secondaria di primo grado	36.110,00		36.110,00					
2020109999	201501/4	Manutenzione straordinaria edifici pubblici	900.000,00	900.000,00						
2020104002	208101/20	Illuminazione pubblica	547.530,00	488.181,60			59.348,40			
2020109012	208101/27	Manutenzioni straordinarie strade comunali	101.500,00	101.500,00						
		Totale	1.595.140,00	1.489.681,60	46.110,00		59.348,40	0,00	0,00	1.595.140,00

SPESE DI INVESTIMENTO 2023				FONTI DI FINANZIAMENTO 2023						
<i>CODICE</i>	<i>cap.</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PREVISIONE 2023</i>	<i>TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTRI</i>	<i>ONERI URB.</i>	<i>ALIENAZIONI</i>	<i>MUTUI</i>	<i>AVANZO ECONOMICO</i>	<i>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	<i>TOTALE</i>
2020109999	201501/5	Interventi proposti dal bilancio partecipato	5.000,00		5.000,000					
2030302001	204307/1	Canone in conto investimenti per completamento scuola secondaria di primo grado	36.110,00		36.110,00					
		Totale	41.110,00	0,00	41.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.110,00

SPESE DI INVESTIMENTO 2024				FONTI DI FINANZIAMENTO 2024						
<i>CODICE</i>	<i>cap.</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PREVISIONE 2024</i>	<i>TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTRI</i>	<i>ONERI URB.</i>	<i>ALIENAZIONI</i>	<i>MUTUI</i>	<i>AVANZO ECONOMICO</i>	<i>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	<i>TOTALE</i>
2020109999	201501/5	Interventi proposti dal bilancio partecipato	5.000,00		5.000,000					
2030302001	204307/1	Canone in conto investimenti per completamento scuola secondaria di primo grado	36.110,00		36.110,00					
		Totale	41.110,00	0,00	41.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.110,00

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERLINGO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	370.000,00	370.000,00	740.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			

Il referente del
programma
LODA ANTONELLA

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERLINGO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione e dell'Acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
F955490172202200001	955490172	2019	2022		no	no	LOMBARDI A	forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 'PROPRIETA' COMUNALI	1	LODA ANTONELLA	24	SI	85.000,00	85.000,00		170.000,00						
S955490172202200002	955490172	2022	2022		no	no	LOMBARDI A	SERVIZI	90510000-2	SERVIZIO DI IGIENE URBANA	1	LODA ANTONELLA	10	SI	285.000,00	285.000,00		570.000,00						

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<46 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma

LODA ANTONELLA

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitoli privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 330/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 8

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERLINGO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del
programma
LODA ANTONELLA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programma triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERLINGO				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
stanziamenti di bilancio				0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				0,00
Altra tipologia	900.000,00			900.000,00
Totali	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
			Il referente del programma	
			Antonella Loda	
Annotazioni				
C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.				

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERLINGO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
Note																		
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003																		
(2) Indica l'eventuale CUP master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata																		
(3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato																		
(4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato																		
(5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D																		
Tabella B.1																		
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera																		
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi																		
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi																		
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi																		
Tabella B.2																		
a) nazionale																		
b) regionale																		
Tabella B.3																		
a) mancanza di fondi																		
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori																		
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso																		
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge																		
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo																		
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione																		
Tabella B.4																		
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)																		
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)																		
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)																		
Tabella B.5																		
a) prevista in progetto																		
b) diversa da quella prevista in progetto																		
Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).																		
Descrizione dell'opera																		
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)																		
Dimensionamento dell'intervento (valore)																		
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato																		
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato																		
Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D)																		
Sponsorizzazione																		
Finanza di progetto																		
Costo progetto																		
Finanziamento assegnato																		
Tipologia copertura finanziaria																		
Comunitaria																		
Statale																		
Regionale																		
Provinciale																		
Comunale																		
Altra Pubblica																		
Privata																		

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BERLINGO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUP (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)		lavoro complesso (6)			codice ISTAT		localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)			Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo di capitale privato (11)	
					Reg	Prov	Com	cod	cod	cod	cod						cod	cod	Primo anno					Secondo anno	Terzo anno
L0095546017202020001	testo	E39121044650002	2022	LODA ANTONELLA	si/no	si/no	cod	cod	cod	cod	cod	cod	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4
													MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	infrastrutture sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	PRIORITA' ALTA	900.000,00			900.000,00					

(1) Numero intervento = cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opere incomplete tempo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi inclusa le spese eventualmente sostenute anticipatamente alla prima annualità.
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile esistente di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo di capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato modificato o stato modificato a seguito di modifica in corso d'opera ai sensi dell'art.5 comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
C8 - Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento D3= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
C8 - Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento D3= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
Tabella D.2
C8 - Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosezione intervento
C8 - Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosezione intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 10

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma triennale)

Responsabile del procedimento		formato of			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento					
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo	
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo	
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 31/01/1990 convertito dalla L. 463/1990	importo	importo	importo	importo	
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.101 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo	
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo	

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025

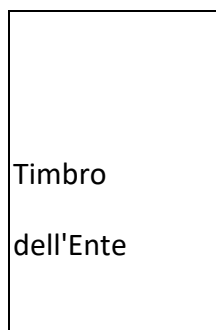
Alla data di predisposizione del presente documento, sono previste alienazioni del patrimonio immobiliare nel triennio 2023-2024-2025.

Il piano è al vaglio degli uffici competenti e sarà formalizzato con apposita seduta di consiglio comunale.

Approvazione programma per affidamento degli incarichi esterni ex art.3 comma 55 L. 244/2007

AREA/SETTORE	OGGETTO	CAPITOLO DI BILANCIO	DURATA PRESUNTA	COMPENSO STIMATO
Area Segreteria	INCARICHI ASSISTENZA LEGALE	101803/3	DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023	€ 6.000,00
				€ 6.000,00

Berlingo, lì 28 marzo 2023



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale
Fausto Conforti

.....