



COMUNE DI BERLINGO
Provincia di Brescia



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
Comune di Berlingo (Bs)**

Premessa

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, il Piano integrato di attività e organizzazione.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

COMUNE DI BERLINGO			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZI ONE	<p>Piazza Paolo VI, 2 25030 – Berlingo (BS)</p> <p>tel. 030/9787247 fax. 030/978182</p> <p>Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.berlingo.bs.it</p> <p>P.Iva: 00955490172 Cod.Fisc.: 00955490172 Codice Univoco: UFUP82 Iban: IT 97 M 03069 54651 100000046012</p>		SI

COMUNE DI BERLINGO			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	In questa sottosezione l'Amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondogli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.		SI
2.1 Valore pubblico	La missione istituzionale della Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholders e cittadini. Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. Esso è il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla ricoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi.		

2.2 Performance	<p>Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di <i>performance management</i>, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.</p> <p>Quali sono gli Obiettivi per l'anno 2023? Chi risponde dell'Obiettivo?</p> <p>Dott.ssa Egeria Ruffo – Vice Segretario Comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBIETTIVO PRIORITARIO – Predisposizione e adeguamento degli accordi con le associazioni del territorio; • OBIETTIVO PRIORITARIO – Predisposizione Aggiornamento del PIAO; <p>Dott.ssa Egeria Ruffo – Responsabile Area Segreteria Affari Generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBIETTIVO PRIORITARIO – Affidamento servizio di fornitura pasti servizio mensa per la scuola primaria “Karol Wojtyla”; • OBIETTIVO PRIORITARIO – Affidamento fornitura servizio di pulizia immobili comunali; • OBIETTIVO PRIORITARIO – Gestione Ufficio Biblioteca; • OBIETTIVO PRIORITARIO – Predisposizione Piano Diritto allo studio; • OBIETTIVO PRIORITARIO – Predisposizione, in sinergia con l’Ufficio di Polizia Locale del Nuovo regolamento Aggiornato alla normativa vigente; • OBIETTIVO PRIORITARIO – Sostituzione personale dimissionario; • OBIETTIVO PRIORITARIO – PNRR fondi per la Digitalizzazione; <p>Rag. Michelini Sabrina – Responsabile Area Demografici / Servizi alla persona</p> <p>OBIETTIVO PRIORITARIO – Verifica della percezione della qualità dei servizi rivolti al cittadino con particolare riguardo ai servizi demografici.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBIETTIVO PRIORITARIO – Affidamento servizio di fornitura pasti anziani e persone fragili. 		
------------------------	--	--	--

	<p>Dott.ssa Egeria Ruffo – Responsabile Area Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none">• OBIETTIVO PRIORITARIO – Sottoscrizione contratto collettivo integrato anno 2023;• OBIETTIVO PRIORITARIO – Riorganizzazione ufficio Ragioneria e Tributi;• OBIETTIVO PRIORITARIO – Verifica sul pregresso;		
--	---	--	--

	<p>Geometra Eleonora Miggiano– Responsabile Area Tecnica</p> <ul style="list-style-type: none">•OBIETTIVO PRIORITARIO – Partecipazione ai bandi del PNRR e/o di Regione Lombardia per poter accedere a contributi.•OBIETTIVO PRIORITARIO – Verifica e predisposizione regolamenti comunali obsoleti.		
--	--	--	--

	<p>Nell'ambito del capitolo relativo ai Servizi del Piano Triennale, il Comune di Berlingo porrà attenzione ai seguenti Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale attraverso attività che possano consentire a tutto il personale di sviluppare una crescita professionale e di carriera;• Sviluppo carriera e professionalità: fornire opportunità per lo sviluppo della carriera e della professionalità del personale attraverso le leve contrattuali (premi incentivanti/progressioni orizzontali);• Informazione. Tenere il personale costantemente informato circa le tematiche relative alle pari opportunità		
--	--	--	--

COMUNE DI BERLINGO			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
2.3 Rischi corruTTivi e trasparenza	<p>La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.</p> <p>Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruTTivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.</p>		
3. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	<p>In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organigramma; • livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative); • ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio; • altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati 		

COMUNE DI BERLINGO			
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
4. MONITORAGGIO	<p>In questa sezione dovranno essere indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.</p> <p>Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”, avverrà in ogni caso secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, secondo le indicazioni di ANAC.</p> <p>In relazione alla Sezione “Organizzazione e capitale umano” il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale da OIV/Nucleo di valutazione.</p>		