



COMUNE DI BERLINGO

Provincia di Brescia



Piano della Performance 2023-2025

Premessa

Premesso che questo ente s'è dotato degli strumenti, per la misurazione e liquidazione, con nuovi criteri, della performance, processo dinamico di valutazione del sistema lavorativo dell'ente;

Con l'avvicinarsi del personale nel comune di Berlingo il processo del ciclo di gestione della performance, ha subito un serio processo di arretramento per le seguenti ragioni organizzative: la programmazione del fabbisogno del personale, per le necessarie sostituzioni, richiede infatti un'attenta valutazione della spesa del personale unita all'individuazione delle figure professionali mancanti, necessarie ed indispensabili, atte a garantire la funzionalità dei servizi essenziali dell'ente;

Il piano della performance o riepilogo degli obiettivi ha subito quindi forti condizionamenti, sia derivanti dalle predette obiettive ragioni organizzative e sia dall'emergenza sanitaria, come la riduzione di apertura al pubblico per l'accesso ai servizi comunali;

Fatte queste premesse si presenta il Piano esecutivo di gestione, integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2023- 2025, con il monitoraggio che nel 2023 verrà effettuato in sede di valutazione della produttività 2023 e sull'effettiva realizzazione degli obiettivi elencati nell'allegato Piano.

Il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. - è lo strumento attraverso il quale la Giunta attribuisce formalmente agli organi gestionali gli obiettivi e le relative risorse (finanziarie, umane e strumentali) necessarie alla loro attuazione. Esso è previsto dall'art. 169 del TUEL (d.lgs. 18/8/2000, n.° 267 e ss. mm. e ii.), che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

La pianificazione del P.E.G. è quindi l'espressione di un "patto", una sorta di contratto tra Amministrazione e struttura comunale nel quale, a fronte della esplicitazione della volontà politica, si definiscono obiettivi e responsabilità e si attribuiscono le risorse umane, finanziarie e strumentali.

Il P.E.G. si presenta come il vero snodo fra pianificazione e programmazione, consentendo di ottenere un triplice risultato:

- la distinzione fra attività di indirizzo-controllo, spettante ai politici, e attività gestionale dei dirigenti;
- il collegamento fra la programmazione finanziaria e la specifica struttura organizzativa dell'ente;
- la predisposizione di un piano operativo condiviso e di supporto all'attività dei responsabili dei servizi.

È evidente che potrà rendersi necessario, nel corso della gestione, apportare modifiche sia alla parte finanziaria che al contenuto degli obiettivi in termini di tempi, attività e valore degli indicatori. Queste modifiche possono peraltro derivare anche da eventuali variazioni di bilancio.

Quest'anno, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale del Comune, evitando la duplicazione e sovrapposizione dei documenti di programmazione si è deciso di applicare la facoltà prevista dal comma 3bis all'art. 169 TUEL (introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. g-bis) del D.L. 174/2014) ossia l'unificazione organica del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance nel piano esecutivo di gestione. A dire il vero il Piano dettagliato degli obiettivi era già parte integrante del PEG, pertanto la sostanziale novità è l'integrazione del PEG con il Piano della Performance.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 noto anche come Riforma Brunetta. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Comune di Berlingo ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con la redazione di questo documento e della collegata Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa. È partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione del Comune di Berlingo ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare cosa fa il Comune di Berlingo con dati e numeri e non solo a parole.

Per la redazione del Piano della Performance sono stati individuati alcuni obiettivi strategici di miglioramento, in conformità ai criteri del Sistema di Misurazione e Valutazione.

IL COMUNE DI BERLINGO IN SINTESI

DATI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE:

Mandato amministrativo: 2019-2024

Sindaco: Fausto Conforti

Giunta: 2 assessori

- 1) Bonfiglio Walter, vice Sindaco e assessore con delega nelle seguenti materie: agricoltura, opere pubbliche, verde pubblico, decoro urbano;
- 2) Lorini Laura, assessore con delega nelle seguenti materie: edilizia privata, istruzione, cultura, biblioteca, comunicazione e innovazione;

Consiglio Comunale:

10 Consiglieri

Bonfiglio Walter - Conforti Sindaco

Finazzi Damiano - Conforti Sindaco

Gerri Fabio – Conforti Sindaco

Bosio Alberto – Conforti Sindaco

Lorini Laura – Conforti Sindaco

Togni Cristian – Conforti Sindaco

Orizio Bruno – Vivere il Paese Bonfiglio

Dante Paolo – Vivere il Paese

Casanova Francesca – Vivere il Paese

Dati statistici relativi al contesto al 1° gennaio 2023

- ☐ Superficie territoriale: 4,6 kmq
- ☐ Popolazione residente: n. 2.761 abitanti
- ☐ Densità di popolazione per kmq: 591 abitanti
- ☐ Nuclei Familiari n. 1104 più una convivenza

PERSONALE

Segretario Comunale: Dott.ssa Egeria Ruffo – Vice Segretario Reggente (dal 01.09.2021 al 16/07/2023)

Dott.ssa Dora Tommaselli – Segretario Reggente dal 17.08.2023 al 14.09.2023

Dott. Paolo Bertazzoli - Segretario Reggente dal 09.10.2023 al 31.12.2023

Responsabili d'Area/servizio: n. 4

- Area Tecnica: Geom. Eleonora Miggiano
- Area Economico-finanziaria: dott.ssa Egeria Ruffo
- Area Servizi alla persona: rag. Sabrina Michellini
- Area AA. GG. Istruzione / Cultura: dott.ssa Egeria Ruffo

N	Servizio	Dipendente	Profilo professionale	Rapporto Lavoro
1	Segreteria	Ruffo Egeria	Vice Segretario Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	Tempo pieno e indeterminato
	AA.GG	Ruffo Egeria	P.O. Area Segreteria	
	Servizio Finanziario Tributi	Ruffo Egeria	P.O. Area servizi Finanziari	
2	AA. GG.	Zani Chiara	Area degli Istruttori	Tempo pieno e indeterminato
3	Demografici Servizi Sociali	Michellini Sabrina	Area degli Istruttori con Funzioni P.O.	Tempo pieno e indeterminato
4	Servizio Finanziario Tributi	Maffioli Cinzia	Area degli Istruttori	Tempo pieno e indeterminato
5	Servizio Tributi	Petrina Susanna	Area degli Operatori Esperti	Tempo parziale e indeterminato
6	Agente Polizia Locale		Area degli Istruttori	Vacante dall'01/09/2023
7	Servizi tecnici /manutentivi, suap, edilizia privata, urbanistica	Loda Antonella Romagnoli Fabio	Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione Funzioni P.O. Fino al 20.03.2023 Funzioni P.O. Fino dal 20.03.2023 al 14.07.2023	Tempo parziale incarico ex art. 110 TUEL Art. 53 Comma 8 e 10 D.LGS 165/2001, Art. 1 Comma 557 Legge 311/2004
8	Servizi tecnici	Miggiano Eleonora	Area degli Istruttori P.O. dall'02.10.2023	Tempo pieno e indeterminato

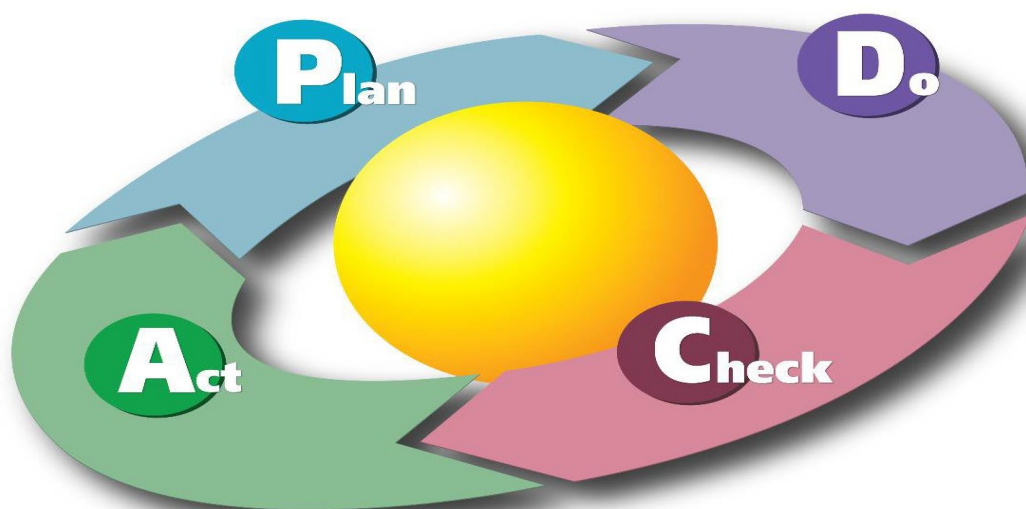
Lavoratori di pubblica utilità (LPU) utilizzati

N.1 per n. 3 mesi

N. 1 per n. 24 mesi

Progetto "aiuto sociale": 1	Assistente Sociale	Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale
------------------------------------	--------------------	--

IL CICLO DELLA PERFORMANCE



Il “Ciclo di gestione della performance” è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.

Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell’articolo 4, comma 2, del D.lgs. 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. Collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
3. Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. Misurazione dei risultati finali;
5. Valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. Rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

MODALITA' OPERATIVE

responsabili dei servizi, oltre a partecipare al processo istruttorio per la formazione degli strumenti di programmazione e degli atti deliberativi, adottano tutti i provvedimenti di gestione per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione, DUP e specificati in dettaglio nel presente Piano, nell'ambito delle competenze inerenti i servizi che sono meglio definite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per la piena applicazione dei progetti e programmi previsti dal bilancio di previsione ed indicati nella relazione previsionale e programmatica e nel presente piano, i responsabili dovranno attenersi alle seguenti direttive.

SEPARAZIONE DELLE COMPETENZE

Nei casi espressamente previsti dalla legge o dallo statuto in cui la Giunta e il Consiglio comunale hanno specifiche competenze in materia di spesa, l'impegno di spesa sarà assunto con delibera, in osservanza al principio di semplificazione amministrativa; **competete pertanto alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale** l'assunzione degli impegni di spesa conseguenti a provvedimenti la cui competenza appartiene per legge o per statuto a tali organi, quali:

a) assunzione diretta dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;

- b) spese che impegnano i bilanci per anni successivi (fatta eccezione per quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo);*
- c) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni (che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione) che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;*
- d) nomina del revisore dei conti con contestuale determinazione del compenso dovuto;*
- e) riconoscimento dei debiti fuori bilancio;*
- f) approvazione dei progetti preliminari e definitivi delle opere pubbliche;*
- g) indennità e i gettoni di presenza spettanti agli amministratori;*
- h) attribuzione delle indennità ad personam ai soggetti assunti con contratto a tempo determinato ex artt. 90 e 110 TUEL;*
- i) instaurazione di un giudizio da parte del Comune o la resistenza in giudizio dello stesso ente e la conseguente nomina del legale. (art. 26 Statuto)*

Sono, altresì, di competenza della **Giunta Comunale**, in quanto organo di indirizzo politico, l'assunzione dei seguenti atti, la cui elencazione, peraltro, assume un valore a livello esemplificativo, giacché l'adozione di provvedimenti, da parte dell'organo collegiale, avviene sempre laddove, per gli stessi, esistono margini di discrezionalità circa il contenuto dell'atto da assumere e, comunque, quando gli atti non avendo per fine la sola gestione dei servizi, non rientrano nelle attribuzioni dei Responsabili stessi;

- j) contributi, sovvenzioni di carattere straordinario a persone ed associazioni non correlate ad un servizio;*
- k) approvazione di progetti esecutivi e varianti dei medesimi;*
- l) costituzione fondo risorse decentrate parte variabile*
- m) programmazione eventi culturali*
- n) spese di rappresentanza*
- o) ogni altra funzione attribuita dalla legge;*

Sono di competenza dei **responsabili dei servizi** tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

Sono attribuiti ai responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) le ordinanze cd. "ordinarie", emanate in circostanze non contingibili ed urgenti, per attività ed eventi programmati e/o programmabili, fra le quali, in particolare, le ordinanze di chiusura temporanea della viabilità sono di competenza del responsabile dell'UT;*
- j) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

In caso di assenza o impedimento del responsabile del servizio, le funzioni saranno temporaneamente svolte dal segretario comunale.

RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' E RESPONSABILE DI SPESA

Quando lo stanziamento è assegnato ad un responsabile, ma debba essere impegnato da altro responsabile, il responsabile dello stanziamento risponde della necessità della spesa e della gestione del servizio cui è collegata la spesa stessa, mentre il responsabile dell'impegno risponde della quantificazione della spesa e del procedimento amministrativo per attivarlo. Per il coordinamento delle attività i responsabili si attengono ai termini indicati negli obiettivi, pur operando ovviamente con reciproca collaborazione. A titolo esemplificativo il capitolo "spese per liti, arbitraggi e risarcimenti" è assegnato al responsabile dell'area servizi alla persona, tuttavia l'impegno di spesa sarà assunto dal responsabile del servizio inerente la causa legale.

SPESE DI PERSONALE

Il Responsabile dell'Area AA.GG., responsabile del servizio personale, provvederà alla sostituzione del personale assente, nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale, segnalando eventualmente alla Giunta la necessità di modificare detta programmazione. Curerà l'attivazione di lavoratori socialmente utili sulla base dei progetti approvati dalla Giunta.

Compete all'ufficio Ragioneria provvedere alla liquidazione delle spese stanziate nei capitoli relativi agli stipendi ed assegni fissi al personale ed ai relativi oneri riflessi, a prescindere dall'ufficio di appartenenza di ciascun dipendente.

LE LINEE PROGRAMATICHE

L'amministrazione, ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo strategico che sarà attuato dagli organi gestionali attraverso almeno cinque obiettivi di miglioramento e di sviluppo.

Gli obiettivi di sviluppo sono dettagliati in specifici progetti che descrivono l'attività, i risultati e i contributi attesi.

La programmazione dell'Ente, viene quindi rappresentata attraverso **nove linee programmatiche** che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente:

1. Politiche per la sicurezza;
2. Politiche sociali, famiglia e terza età;
3. Politiche per l'istruzione, cultura e biblioteca;
4. Politiche per la gestione del territorio e dell'ambiente;
5. Politiche per l'urbanistica, edilizia abitativa e viabilità;
6. Politiche per i servizi istituzionali – generali e di gestione - tributarie e finanziarie;
7. Politiche per lo sport, tempo libero e associazioni;
8. Politiche giovanili;
9. Politiche per i servizi.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi contenuti nei documenti programmatici dell'ente, anche con riferimento al Documento unico di programmazione ed al bilancio di previsione; il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l'erogazione delle premialità previste dalle norme di legge, nonché delle retribuzioni connesse al conseguimento del risultato.

La programmazione degli obiettivi e la misurazione e valutazione del relativo grado di raggiungimento vedono interessati tutti i dipendenti, i quali risultano coinvolti in un processo che si alimenta di indicatori di efficienza tecnica, efficienza economica ed efficacia, ma che deve considerare anche indicatori di impatto e strumenti di valutazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi.

Sono identificate le seguenti aree/servizi sui quali si concentra l'attività dell'Amministrazione, coerentemente con la struttura organizzativa illustrata nei precedenti paragrafi:

- Area Affari generali- Servizi amm.vi – Istruzione - Cultura
- Area Tecnico-Manutentiva
- Area Finanziaria-Tributi
- Area Demografici-Servizi Sociali

Obiettivi trasversali comuni a tutti i settori – triennio 2023-2025

L'Amministrazione comunale, oltre agli obiettivi assegnati ad ogni Responsabile di Settore per l'area di competenza, ha individuato i seguenti obiettivi strategici da realizzare, comuni all'intera struttura organizzativa:

1. Prevenzione della corruzione

Denominazione		Prevenzione della corruzione (<i>obiettivo pluriennale di mantenimento</i>)	
Descrizione sintetica		Attuazione delle misure anticorruzione previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	
Azione	Indicatore temporale	Indicatore di efficacia	
Attuazione delle misure anticorruzione previste per ciascuna area	31.12.2023	Attuazione del 100% delle misure individuate o rese direttamente attuabili	
Risorse umane assegnate		Tutti i dipendenti comunali	
Risorse finanziarie collegate		Nessuna risorsa direttamente collegata	

2. Trasparenza

Denominazione		Trasparenza (<i>obiettivo pluriennale di mantenimento</i>)	
Descrizione sintetica		Adempimenti degli obblighi di pubblicazione degli atti e dei dati previsti nel piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza – sez. trasparenza	
Azione	Indicatore temporale	Indicatore di efficacia	
Attuazione delle misure anticorruzione previste nella sezione “trasparenza”	31.12.2023	Attuazione del 100% delle misure individuate o rese direttamente attuabili – nr. pubblicazioni atti e documenti sul sito comunale – invio periodico dati richiesti dall'ANAC	
Risorse umane assegnate		Zani Chiara	
Risorse finanziarie collegate		Nessuna risorsa direttamente collegata	

1. Adeguamento nuova normativa privacy Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation)

Denominazione		Prevenzione della corruzione (<i>obiettivo pluriennale di mantenimento</i>)	
Descrizione sintetica		Adeguamento della modulistica/dei documenti/degli atti di gara/delle informative prodotti dal Comune al nuovo Regolamento UE	
Azione	Indicatore temporale	Indicatore di efficacia	
Attuazione delle misure anticorruzione previste per ciascuna area	31.12.2023	Nr. moduli/documenti/atti di gara/informative aggiornati alla nuova normativa	
Risorse umane assegnate		Tutti i dipendenti comunali	
Risorse finanziarie collegate		Nessuna risorsa direttamente collegata	

LINEA PROGRAMMATICA N. 1 POLITICHE PER LA SICUREZZA

Referente politico: Sindaco Fausto Conforti

Referente gestionale: A.p.I.

L'esigenza di sicurezza è oggi più che mai sentita da tutti noi, ecco perché vogliamo adoperarci al fine di concretizzarla in modo deciso anche nella nostra piccola comunità. Garantire la sicurezza del cittadino è uno dei compiti fondamentali di un'Amministrazione. Per sicurezza urbana si intende, secondo una definizione elaborata dalla giurisprudenza e fatta propria dal legislatore, "... Un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale...".

N	OBIETTIVI	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI
1	Garantire la sicurezza del cittadino	Razionalizzare il servizio di polizia locale Aumentare la conoscenza dei cittadini per aumentare il livello di sicurezza.	Stipulare convenzioni con altri enti per attività di collaborazione per il servizio di polizia locale. Intensificare i rapporti di collaborazione con l'Arma dei Carabinieri. Intensificare i controlli nelle abitazioni con "ospiti" in soprannumero. Ampliare il sistema di videosorveglianza e aggiornare il relativo Regolamento. Aderire all'iniziativa "controllo di vicinato". Creare un'apposita "applicazione per smartphone" per reperire segnalazioni Istituire la figura dei Volontari Ausiliari del Traffico. Chiusura del sottopasso e dell'ascensore in via Venti Settembre
2	Aumentare la sicurezza stradale	Promuovere iniziative volte all'educazione stradale. Intensificare le attività di controllo del territorio.	Progetti di educazione stradale. Riassetto della viabilità in zona Industriale e Artigianale per contrastare la sosta e il transito dei veicoli non autorizzati Controllo della viabilità e dei parcheggi nel Centro Abitato. Servizio di vigilanza durante le feste patronali e di associazioni locali. Organizzare azioni di contrasto allo scorretto conferimento di RSU dal circuito di raccolta

3.1. P.E.G. – PIANO DELLA PERFORMANCE

N. O.S.	Obiettivi di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
3.2	Controllo periodico della segnaletica stradale e relazionando trimestralmente all'U.T. relativamente agli interventi di sostituzione e /o installazione segnaletica	APL	25	31.12.2023	n. segnalazioni e interventi effettuati
3.1	Servizio d'ordine in concomitanza delle manifestazioni sportive	APL	20	31.12.2023	n. servizi svolti
3.2	Controllo della viabilità e dei parcheggi nel Centro Abitato	APL	15	31.12.2023	n. controlli effettuati
3.1	Coordinare gli accertamenti anagrafici con le comunicazioni di Cessione di fabbricato e di ospitalità al fine di far emergere situazioni di criticità sotto il profilo igienico- sanitario, soprattutto in relazione alla mobilità delle famiglie extracomunitari e (ricongiungimenti familiari).	APL	20	31.12.2023	Tutti quelli resi necessari
3.1	Collaborazione con i servizi demografici per gli accertamenti di residenza.	APL	10	31.12.2023	n. sopralluoghi
3.1.	Pattugliamento del territorio	APL	10	31.12.2023	n. uscite sul territorio

LINEA PROGRAMMATICA N. 2 POLITICHE SOCIALI, FAMIGLIA E TERZA ETA'

Referente politico: Assessore Lorini Laura

Referente gestionale: rag. Sabrina Michelini

Riteniamo che l'istituzione familiare rappresenti il pilastro su cui si fonda ogni comunità, è la prima agenzia educativa e formativa per la crescita, lo sviluppo e la vita del cittadino. Siamo convinti che ogni altra agenzia educativa non possa sostituirsi ad essa nel proprio comportamento, ma debba con essa continuamente confrontarsi senza prevaricarne le scelte.

La famiglia è un soggetto sociale, dal cui benessere dipende quello dell'intera comunità, pertanto la tematica relativa alla sua sicurezza e tutela è per noi un punto caratterizzante la nostra linea politica.

N	OBIETTIVI	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI
1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Sostenere la famiglia	Promuovere politiche a favore della genitorialità, in collaborazione con realtà associative e Scuole presenti sul territorio Qualificare la rete dei servizi per la famiglia. Favorire l'accesso agli asili nido. Collaborazione con Ente morale che gestisce la scuola dell'infanzia C. Tempini, in attuazione di quel principio di sussidiarietà educativa che consente di offrire un apprezzato servizio rivolto ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e alle loro famiglie	Ridurre/sostenere il costo della mensa scolastica e del servizio di trasporto pullman. Convenzione con asili nido per garantire agevolazioni ai cittadini di Berlingo Contributi alle famiglie come integrazione delle rette mensili Mettere a disposizione delle famiglie uno sportello d'ascolto
2	Sostenere l'anziano e la famiglia che lo accudisce	Interventi per gli anziani Collaborare con l'Associazione Anziani e pensionati "Facciamo Centro" per i servizi offerti agli anziani	Servizio di assistenza domiciliare Fornitura pasti per gli anziani Servizio di accompagnamento a visite ed esami e di ritiro di materiale sanitario, in collaborazione con le realtà associative presenti sul territorio
3	Potenziare e valorizzare le risorse attive dell'anziano	Promozione delle attività sociali di integrazione Promozione di azioni a sostegno di famiglie con anziani che frequentano centri diurni	Soggiorni climatici. Progetto Telesoccorso costituzione di un albo comunale per facilitare le famiglie nella scelta di una badante

4	Sostenere le funzioni e i bisogni della persona disabile e/o del suo nucleo familiare	<i>Assistenza ad personam</i> alunni portatori di handicap. Collaborazione con le preposte istituzioni finalizzata all'integrazione dei cittadini in situazione di svantaggio.	Servizio di accompagnamento ai cittadini disabili presso i centri diurni in collaborazione con le realtà associative presenti sul territorio. Progetto SAD
5	Sostenere l'effettiva integrazione dei soggetti con situazioni di svantaggio	Promuovere forme di collaborazione tra Amministrazione Comunale e altre realtà presenti sul territorio. Collaborazione con le preposte istituzioni finalizzata all'integrazione dei cittadini in situazione di svantaggio.	Convenzioni con associazioni di volontariato volte alla fornitura di pacchi di generi alimentari per famiglie in difficoltà

2.1 P.E.G. - PIANO DELLA PERFORMANCE

N.	Obiettivo strategico	Servizi.	Responsabile del Servizio
2	Sostenere l'effettiva integrazione dei soggetti con situazioni di svantaggio	Servizi sociali	Michelini Sabrina

O.S.	Obiettivi gestionali di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
2.0	Aggiornamento fascicolo informatico degli utenti attivi	Michelini Sabrina	10	31.12.2023	n. fascicoli aggiornati
2.0	Gestione buoni sociali e buoni povertà	Michelini Sabrina	10	31.12.2023	n. domande inserite
2.0	Assegni maternità per famiglie numerose e Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGAte)	Michelini Sabrina	5	31.12.2023	n. domande inserite
2.0	Gestione progetti per cittadini con situazioni di disagio sociale per favorire il sollievo alla famiglia o per garantire la protezione nei casi in cui ve ne sia bisogno	Michelini Sabrina	10	31.12.2023	n. progetti seguiti

LINEA PROGRAMMATICA N. 3 POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, CULTURA E BIBLIOTECA

Referente politico: Sindaco Conforti Fausto

Referente gestionale: dott.ssa Egeria Ruffo

La crescita culturale è fondamentale per il benessere di ogni comunità. Crediamo sia giusto confermare alcune iniziative già esistenti, integrandole con nuove proposte.

Continueremo a sostenere le iniziative formative che verranno suggerite ogni anno da docenti, genitori, Dirigente Scolastico e Consiglio Di Istituto, ma, come specifichiamo sotto, introdurremo anche una novità a sostegno delle famiglie dei ragazzi frequentanti la Scuola Secondaria di Primo grado (Scuola Media).

Il nostro obiettivo è di incrementare l'offerta di cultura, con iniziative di rilievo che attirino l'attenzione di tutta la popolazione (gite culturali – favole raccontate ai bambini – serate con esperti dedicate alle problematiche giovanili e genitoriali etc.).

N	OBIETTIVI	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI
1	Garantire il diritto allo studio di tutti gli studenti	Favorire e agevolare l'accesso alla scuola garantendo i servizi accessori Collaborare con le istituzioni scolastiche	Sorveglianza alunni Servizio pre scuola Mensa scolastica Organizzazione dopo scuola Sostegno della spesa per l'acquisto di libri di testo a tutte le famiglie con i bambini frequentanti la Scuola secondaria di primo grado (Scuola media) Sostegno pari al 50% della spesa per l'acquisto di libri di testo a tutte le famiglie con i bambini frequentanti il PRIMO ANNO della Scuola secondaria di primo grado (Scuola media), del 35% per quelli del SECONDO ANNO e del 15% quelli del TERZO ANNO.
2	Valorizzare il merito scolastico	Partecipare alla istituzione di una borsa di studio per laureati e/o laureandi, intitolata al Sindaco Dario Ciapetti, in collaborazione con l'Associazione dei Comuni virtuosi e Fondazione Cogeme Borse di studio in base al merito scolastico per i ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado	Attivazione borsa di studio Attivazione 10 borse di studio

3	Promuovere la lettura	Garantire il funzionamento della locale biblioteca "in rete" con altre realtà Collaborazione con il Sistema bibliotecario provinciale	Iniziative di promozione alla lettura in collaborazione con la Biblioteca Riqualificare gli ambienti della biblioteca comunale, adibendo uno spazio ad "aula studio" per gli studenti
---	-----------------------	--	--

4	Considerare la cultura come motore di sviluppo	Dare sostegno alle iniziative culturali Iniziative culturali legate alle principali festività nazionali	Promozione di corsi musicali Serate di approfondimento Organizzazioni di visite culturali Grest
5	Valorizzare il patrimonio culturale e architettonico	Valorizzazione del territorio di appartenenza Organizzazione di visite culturali	Creazione di zone "WI-FI FREE" nei luoghi pubblici maggiormente frequentati a Berlingo e a Berlinghetto per offrire connettività libera e gratuita
6	Valorizzare le nuove cittadinanze	Promuovere iniziative volte a favorire l'integrazione nel tessuto sociale della nostra comunità.	Cerimonia di giuramento alla Repubblica e alla Costituzione dei nuovi cittadini italiani.

4.1. P.E.G. E PIANO DELLA PERFORMANCE

O.S.	Obiettivo strategico	Servizio	Responsabile del Servizio
1	Favorire e agevolare l'accesso alla scuola garantendo i servizi accessori	Istruzione	Egeria Ruffo
2	Valorizzare il merito scolastico	Istruzione	Egeria Ruffo

O.S.	Obiettivi di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
4.1	Controlli di qualità del servizio di mensa scolastica e avvio software gestione servizi scolastici	Egeria Ruffo	10	31.12.2023	n. controlli almeno n. 1 e istruzione procedura software
4.1	Organizzazione servizio "Dopo Scuola" e "Pre scuola"	Egeria Ruffo	10	31.12.2023	n. controlli almeno n. 1

LINEA PROGRAMMATICA N. 4 POLITICHE PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Referente politico: Sindaco Fausto Conforti

Referente gestionale: Arch. Antonella Loda – Arch. Fabio Romagnoli – Geom. Eleonora Miggiano

La coscienza ecologica e la sensibilità verso le problematiche ambientali devono essere il patrimonio di ogni cittadino. Le proposte e gli intendimenti avanzati sono finalizzati al benessere della persona e della comunità tutta. Si vuole scongiurare ogni rischio di inquinamento del suolo, dell'aria e dell'acqua

1	Opporsi alla realizzazione di cave e / o discariche sul territorio o nelle zone limitrofe	Monitoraggio costante del territorio Collaborazione con amministrazioni confinanti Azioni legali a tutela del territorio	Controllo attraverso servizi di polizia locale Controllo attraverso la collaborazione di Fondazione Cogeme, all'interno del progetto "Pianura sostenibile" di indicatori di inquinamento Organizzazione di assemblee pubbliche Opposizione totale a nuove discariche
2	Sensibilizzare i cittadini sui temi ambientali	Coinvolgere la cittadinanza in azioni concrete Coinvolgere le scuole presenti sul territorio.	Adesione all'iniziativa "Puliamo il mondo" Iniziative organizzate di concerto con le istituzioni scolastiche Migliorare la fruizione dell'acqua potabile negli edifici scolastici con l'installazione di un sistema, allacciato alla rete idrica, che affina l'acqua
3	Migliorare la salubrità e la sicurezza dell'ambiente	Aderire al progetto "Pianura Sostenibile" Ridurre l'inquinamento sul territorio	Monitorare il territorio, attraverso il rilievo di indicatori significativi Collaborazione con le Amministrazioni Comunali confinanti e con la Fondazione Cogeme Onlus all'interno del progetto "Pianura Sostenibile" per l'installazione di indicatori di inquinamento comprensivi dei focus sulla qualità dell'aria e del traffico Disinfestazione/sanificazione dagli animali infestati negli edifici pubblici e sul territorio

4	Ridurre la produzione di rifiuti	Incentivazione della raccolta differenziata. Valorizzare il recupero di alcune tipologie di materie. Applicazione tariffazione puntuale per il servizio di smaltimento di rifiuti Valorizzare i	Regolamentare l'accesso all'isola ecologica Iniziative organizzate di concerto con le istituzioni scolastiche; Incentivare, sensibilizzare e valorizzare la raccolta differenziata; Posizionare lungo i
---	----------------------------------	--	--

		comportamenti virtuosi in tema di raccolta differenziata. Sensibilizzazione sul tema della raccolta differenziata e del riciclo	percorsi pedonali e nei parchi i cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti ed anche il sistema di "dogtoilet"
5	Valorizzazione del territorio	Creare orti urbani Piantumazioni di aree	Realizzazione degli "orti comunali" e approvazione relativo Regolamento Piantumazioni
6	Miglioramento fruibilità spazi verdi	Valorizzazione della manutenzione del verde pubblico Coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio per la manutenzione del verde pubblico	Affidamento alle Associazioni di aree verdi da gestire Cura dei parchi pubblici Opere di manutenzione costante dei parchi Creazione di un'area di "sgambamento cani"

1.2. P.E.G. - PIANO DELLA PERFORMANCE

N.	Obiettivo strategico (O.S.)	Servizio	Responsabile del Servizio
5	Ridurre la produzione di rifiuti	Tecnico manutentivo	Loda Antonella Romagnoli Fabio Miggiano Eleonora
6	Valorizzazione del territorio	Tecnico manutentivo	Loda Antonella Romagnoli Fabio Miggiano Eleonora
7	Miglioramento fruibilità spazi verdi	Tecnico manutentivo	Loda Antonella Romagnoli Fabio Miggiano Eleonora

N. O.S.	Obiettivi gestionali di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
1.6	Coordinamento "lavoratori di pubblica utilità (LPU)"	Ruffo Egeria	10	31.12.2023	n. 2 LPU utilizzati
1.8	Coordinamento manutenzione parchi pubblici: taglio erba, pulizia, innaffiature e potature alberi	Ruffo Egeria Miggiano Eleonora	10	31.12.2023	n. tagli erba, sfalci e scerbature
1.8	Gestione "orti urbani"	Ruffo Egeria Miggiano Eleonora	10	31.12.2023	n. orti realizzati

1.8	Manutenzione ordinaria giochi parchi pubblici	Ruffo Egeria Miggiano Eleonora	10	31.12.2023	n. giochi sistemati
-----	---	--------------------------------------	----	------------	------------------------

LINEA PROGRAMMATICA N. 5 POLITICHE PER L'URBANISTICA, EDILIZIA ABITATIVA E VIABILITÀ

Referente politico: Bonfiglio Walter, Lorini Laura

Referente gestionale: arch. Antonella Loda – geometra Eleonora Miggiano

Maffioli Cinzia – Giancola Alessandro

A livello di programmazione di gestione del territorio, riteniamo importante valorizzare e promuovere il recupero del patrimonio edilizio esistente, oltre che riqualificare la viabilità, elaborando uno studio condiviso di revisione del PGT (Piano Governo Territorio). Con tale progetto non prevedremo l'inserimento di nuove aree, ma la riduzione degli oneri e dei vincoli imposti da assurde norme tecniche cercando in questo modo di agevolare le imprese artigiane, industriali ed edilizie affinché il paese ne possa trarre beneficio per il suo sviluppo.

Cogliendo le nuove sfide tecnologiche, offerte anche dal settore automobilistico, è di primaria importanza adeguare la rete stradale con la relativa segnaletica, per aumentare il livello di sicurezza degli spostamenti in maniera efficiente e ordinata anche per l'utenza ciclopeditone.

N	OBIETTIVI	STRATEGIE	INTERVENTI /AZIONI
1	Assetto del territorio ed edilizia abitativa Valorizzare il patrimonio edilizio esistente	Urbanistica ed assetto del territorio Interventi sul patrimonio pubblico Valorizzazione dei recuperi edilizi	Manutenzione degli alloggi sociali Riduzione tassa TOSAP per riqualificazioni nel centro storico di Berlingo e Berlinghetto finalizzate al recupero edilizio Incentivi volti al recupero del patrimonio edilizio esistente Ampliare la copertura esterna dell'ingresso della Scuola primaria di primo grado
2	Migliorare la viabilità	Migliorare la circolazione stradale assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle strutture destinate ai parcheggi, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, delle infrastrutture e il miglioramento della pedonalità	Ottimizzazione piste ciclabili e attraversamenti pedonali, riqualificazione dei marciapiedi, sia dal punto di vista del manto di calpestio che dell'eliminazione delle barriere architettoniche (realizzazione scivoli di raccordo marciapiedi) Valutazione della fattibilità di importanti interventi alla rete stradale per la messa in sicurezza della viabilità nelle intersezioni di via Campagna con via I Maggio e di via Venti Settembre con via Mazzini Sollecitare la Provincia di Brescia per la realizzazione di un percorso ciclabile e pedonale lungo la SP 18
3	Potenziare il risparmio	Razionalizzazione consumi	Verifica consumi

	energetico	edifici pubblici	energetici edifici pubblici
--	------------	------------------	-----------------------------

5.1. P.E.G. – PIANO DELLA PERFORMANCE

O.S.	Obiettivo strategico (O.S.)	Servizio	Responsabile del Servizio
1	Interventi sul patrimonio pubblico	Tecnico manutentivo	Miggiano Eleonora
2	Migliorare la sicurezza stradale	Tecnico manutentivo / Polizia Locale	Loda Antonella – Miggiano Eleonora – Giancola Alessandro
3	Contrastare l'abusivismo edilizio	Edilizia privata	Loda Antonella Romagnoli Fabio Miggiano Eleonora Giancola Alessandro

O.S.	Obiettivi di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
5.1	Lavori di riorganizzazione edifici comunali	Loda Antonella Miggiano Eleonora	10	31.12.2023	Atti adottati
5.4	Coordinamento nuovo Progetto Sicurezza: rifacimento viabilità per ingresso al cimitero comunale	Loda Antonella Miggiano Eleonora Giancola Alessandro	10	31.12.2023	Atti adottati
5.2	Asfaltature comunali	Miggiano Eleonora Giancola Alessandro	5	31.12.2023	n. vie asfaltate

LINEA PROGRAMMATICA N. 6 POLITICHE PER I SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E DI GESTIONE - TRIBUTARIE E FINANZIARIE

Referente politico: Lorini Laura

Referente gestionale: Ruffo Egeria

Maffioli Cinzia – Petrina Susanna

Il perdurare della crisi economica e i continui tagli agli enti locali, portano a rivolgere il nostro impegno ad un attento e puntuale controllo della spesa e delle risorse a disposizione. Il nostro obiettivo è quello di mantenere una elevata qualità dei servizi erogati, con l'attenzione a non aumentare il livello di imposizione fiscale, ottimizzando le voci di spesa attraverso una costante e precisa analisi delle risorse finanziarie.

N	OBIETTIVI	STRATEGIE	INTERVENTI/ AZIONI
---	-----------	-----------	--------------------

1	Pianificazione, controllo e rendicontazione sociale	Controllo puntuale e razionalizzazione della spesa Gestione oculata delle risorse disponibili Aggiornamento dei regolamenti datati	Impegno nella ricerca a livello Regionale, Statale, Europeo di finanziamenti Monitoraggio costante delle entrate e delle uscite. Incontri pubblici per presentare le scelte e la situazione del Bilancio
---	---	--	--

2	Individuazione di forme di collaborazione con altri enti territoriali	Gestione in forma associata delle funzioni fondamentali esercitate dal Comune	Confronto con le amministrazioni vicine Attenta valutazione di come adempiere al meglio alle direttive nazionali in merito alla gestione associata delle funzioni fondamentali Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi
3	Sviluppare servizi informativi e di assistenza al contribuente	Offerta di servizi gratuiti ai cittadini, che a seconda dei casi, abbiano carattere informativo rispetto alle normative cogenti o di consulenza per il calcolo delle tariffe.	Sportello IMU / TARI Sportelli informativi Serate informative IMU / TASI / TARI Introdurre il pagamento con bancomat per i servizi erogati dal Comune
4	Garantire un'informazione puntuale e precisa	Valorizzare e implementare gli strumenti di comunicazione	Attivazione del servizio di newsletter Implementare il sito web istituzionale del comune Organizzazione di assemblee pubbliche
5	Favorire i contatti e le comunicazioni tra Amministrazione e cittadini	Utilizzare la telematica e le nuove tecnologie nel rapporto con il cittadino	Implementare il sito web istituzionale del comune Istituire sportelli informativi Attuare sinergie tra gli uffici con armonizzazione degli orari di apertura al pubblico del Comune
6	Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente	Utilizzare la telematica e le nuove tecnologie nel rapporto con il cittadino	Organizzazione corsi di formazione

6.1. PEG. – PIANO DELLA PERFORMANCE

N.	Obiettivo strategico (O.S.)	Servizio	Responsabile del Servizio
3.1	Utilizzare la telematica e le nuove tecnologie nel rapporto con il cittadino	Segreteria	Segreteria
3.2	Favorire i contatti e le comunicazioni tra Amministrazione e cittadini	Segreteria	Segreteria

3.3	Progetti di innovazione per una maggiore efficienza dei procedimenti amministrativi	Tutti	Segreteria Chiara Zani Ruffo Egeria
3.4	Digitalizzazione della documentazione amministrativa	Tutti	Segreteria Chiara Zani Ruffo Egeria
3.5	Pianificazione, controllo e rendicontazione	Finanziario	Ruffo Egeria
3.6	Offerta di servizi gratuiti ai cittadini, che a seconda dei casi, abbiano carattere informativo rispetto alle normative cogenti o di consulenza per il calcolo delle tariffe.	Finanziario	Ruffo Egeria Maffioli Cinzia

N. O.S.	Obiettivi di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
3.1	Implementazione aggiornamento sezione Amministrazione trasparente	Ruffo Egeria Zani Chiara	20	31.12.2023	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste
3.2	Aggiornamento sito con news e invio newsletter ai cittadini Creazione pagina Facebook	Ruffo Egeria Chiara Zani	20	31.12.2023	n. iscritti newsletter e n. mail inviate
3.2	Supporto all'ufficio servizi demografici e gestione dei relativi procedimenti in autonomia	Chiara Zani Michelini Sabrina	20	31.12.2023	N. procedimenti anagrafici svolti in autonomia
3.3	Supporto al Segretario Comunale nelle procedure di aggiornamento e programmazione	Ruffo Egeria	20	31.12.2023	N. procedimenti svolti
31.12.2021			n. buoni		
4.1	Gestione in autonomia del procedimento tributario	Ruffo Egeria Maffioli Cinzia Petrina Susanna	20	31.12.2023	Gestione del procedimento fisiologico e "patologico" dei tributi comunali.
4.2	Predisposizione bilancio di	Ruffo Egeria	30	31.12.2023	Rispetto termini

	previsione, rendiconto, variazione bilanci	Maffioli Cinzia			
4.3	Emissione mandati/reversali	Maffioli Cinzia	30	31.12.2023	n. mandati/n. reversali
4.4	Adempimenti di legge e inoltro documenti contabili a organi competenti	Ruffo Egeria Maffioli Cinzia	20	31.12.2023	Rispetto delle previsioni di legge

LINEA PROGRAMMATICA N. 7:
POLITICHE PER LO SPORT, TEMPO LIBERO E ASSOCIAZIONI
Referente politico: Damiano Finazzi
Referente gestionale: dr.ssa Egeria Ruffo

Il valore educativo e l'importanza dello sport come momento aggregativo per la nostra comunità ci impone di assicurare pari valore a tutte le discipline sportive. Gli aspetti educativo -aggregativo devono prevalere su quello meramente agonistico. Pertanto assicureremo sostegno e collaborazione a tutte le associazioni presenti sul territorio, in modo da creare sinergie per sfruttare nel migliore dei modi le strutture comunali, al fine di valorizzare le iniziative che aiutino il nostro paese a ritrovare il senso di comunità. In un periodo di scarse risorse come quello che stiamo vivendo, si deve puntare ad un vero volontariato.

Per noi, le nostre Associazioni sono la spina dorsale della nostra comunità. Sono lo specchio della moralità e della dedizione dei tantissimi volontari che si impegnano quotidianamente per gli altri.

Riteniamo inoltre che sia importante ricostruire una collaborazione costruttiva e una buona sinergia con la Parrocchia di Berlingo e Berlinghetto, perché di là dal proprio credo religioso, insieme si potrebbe ottimizzare e migliorare la realtà della nostra comunità.

N	OBIETTIVI	STRATEGIE	INTERVENTI/ AZIONI
1	Promuovere la pratica sportiva	Riqualificazione Sostegno e promozione di attività sportive Sostenere le realtà presenti sul territorio Favorire nuove attività sportive	Convenzioni con impianti sportivi Autorizzazioni per corsi annuali impianti sportivi Segnalazione di un percorso running su pista ciclabile
2	Volontariato	Creare una rete di volontari sul territorio Comunale	Istituzione Albo Volontari Comunali Regolamento Albo Volontari
3	Mantenimento e valorizzazione delle tradizionali attività di animazione del territorio	Riqualificazione Promuovere iniziative per il tempo libero Promuovere momenti di aggregazione Sostenere luoghi di aggregazione e per il tempo libero	Promuovere corsi vari (fotografia, ecc).
4	Valorizzare le associazioni presenti sul territorio	Sostenere luoghi di aggregazione e per il tempo libero	Fissare annualmente un calendario delle iniziative coordinato con tutte le

		Coordinare e implementare la partecipazione delle associazioni alla vita amministra	realità territoriali
--	--	---	----------------------

7.1. PEG. – PIANO DELLA PERFORMANCE

N.		Obiettivo strategico (O.S.)		Servizio		Responsabile del Servizio	
1		Volontariato		Cultura		Michellini Sabrina	
N. O.S.	Obiettivi gestionali di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia		
7.1	Istituzione Albo Volontari Comunali Regolamento Albo Volontari	Chiara Zani Ruffo Egeria	15	31.12.2023	Delibera CC		

LINEA PROGRAMMATICA N. 8 POLITICHE GIOVANILI

Referente politico: Conforti Fausto

Referente gestionale: dr.ssa Ruffo Egeria

I giovani sono la vera risorsa del paese, l'eccellenza della nostra comunità. Vogliamo canalizzare le loro energie, il loro entusiasmo a beneficio di tutti, per dimostrare che essi rappresentano non solo il futuro, ma il presente. Crediamo che sia necessario ricorrere anche a luoghi come gli oratori, che sono sempre stati per i nostri giovani luoghi di aggregazione, di condivisione, di incontro e di divertimento.

N	OBIETTIVI	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI
1	Tutela e valorizzazione beni e attività culturali Considerare la cultura come motore di sviluppo	Dare sostegno alle iniziative culturali Iniziative culturali legate alle principali festività nazionali	Promozione di corsi musicali Promuovere progetti di prevenzione sul fronte dei comportamenti a rischio che colpiscono i giovani Serate di approfondimento Organizzazioni di visite culturali Promuovere il Consiglio Comunale dei Ragazzi
2	Promuovere la cultura della legalità	Promuovere incontri volti all'educazione civica e alla conoscenza della Costituzione Iniziative volte a valorizzare le nuove cittadinanze e a favorire l'integrazione degli stranieri	Proporre iniziative mirate a favorire l'accoglienza e l'integrazione dei giovani non residenti e dei giovani stranieri
3	Valorizzare il patrimonio culturale e architettonico	Valorizzazione del territorio di appartenenza Organizzazione di visite	Piantumazione alberi nuovi nati

		culturali Valorizzazione dei beni di interesse storico	
--	--	--	--

8.1. P.E.G. E PIANO DELLA PERFORMANCE

O.S.	Obiettivo strategico	Servizio	Responsabile del Servizio
1	Promuovere la cultura della legalità	Cultura	Ruffo Egeria

O.S.	Obiettivi di miglioramento	Assegnazione obiettivi	Peso	Indicatori temporali	Indicatori di efficacia
	Consegna della Costituzione della Repubblica Italiana ai giovani che compiono diciotto anni	Ruffo Egeria Zani Chiara	10	31.12.2023	n. costituzioni consegnate

LINEA PROGRAMMATICA N. 9 POLITICHE PER I SERVIZI

Referente politico: Sindaco Fausto Conforti

Referente gestionale: Rag. RUFFO EGERIA

Oltre a tutti i servizi elencati nei Punti di Programma sopra esposti, interverremo per migliorare altri servizi pubblici come per la raccolta rifiuti e la fruizione dell'Isola Ecologica.

La differenziazione e il riciclo dei rifiuti sono parte integrante di ogni paese moderno e funzionale, quindi vorremmo garantire al cittadino una maggiore efficienza da questo punto di vista.

N	OBIETTIVI	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI
1	Miglioramento raccolta rifiuti	Incremento servizio di nettezza urbana	Attivazione svuotamento settimanale in più del "sacco umido" durante i mesi estivi
2	Miglioramento gestione isola ecologica	Modifica orari ingresso e aumento videosorveglianza	L'isola ecologica deve essere dotata di videosorveglianza, strumento utile non solo alla prevenzione, ma anche alla repressione di cattive abitudini Aumento giorni di ingresso

9.1. P.E.G. E PIANO DELLA PERFORMANCE

O.S.	Obiettivo strategico	Servizio	Responsabile del Servizio
1	Incremento servizio di nettezza urbana	Tributi	Ruffo Egeria

O.S.	Obiettivi di	Assegnazione	Peso	Indicatori	Indicatori di
------	--------------	--------------	------	------------	---------------

	miglioramento	obiettivi		temporali	efficacia
9.1	Attivazione svuotamento settimanale in più del “sacco umido” durante i mesi estivi Sostituzione nuovi bidoni raccolta differenziata	Ruffo Egeria Petrina Susanna	10	31.12.2023	n. svuotamenti