

## Anagrafica

Stampato da

PAOLO BERTAZZOLI

Stampato il

25-01-2025

Utente ultima modifica

PAOLO BERTAZZOLI

Data ultima modifica

25-01-2025

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Pubblica Amministrazione di cui art.1 comma 2 D.lgs. n.165/2001 - Comune fino a 5.000 abitanti

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

COMUNE DI BERLINGO - 00955490172

Stato Modulo

Completato

Annualità

2024

## ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

### A.1 Codice Fiscale :

00955490172

### A.2 Denominazione :

COMUNE DI BERLINGO

### A.3 Tipologia Ente :

Pubblica Amministrazione di cui art.1 comma 2 D.lgs. n.165/2001

### A.3.1 Tipologia di Amministrazione :

Comune fino a 5.000 abitanti

**A.4 Regione di appartenenza :**

Lombardia

**A.5 Numero di dipendenti :**

1-15

**A.6 Numero totale dirigenti di ruolo e non :**

0

**A.7 Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali :**

1

**A.8 Nota :**

3 aree assegnate al Segretario per carentza personale 2 assegnate a EQ (dal 1/1/2025)

## ANAGRAFICA RPCT

**B.1 Nome RPCT**

PAOLO

**B.2 Cognome RPCT**

BERTAZZOLI

**B.3 Data di nascita RPCT**

15-04-1969

**B.4 Codice fiscale RPCT**

BRTPLA69D15B1570

**B.5 Il RPCT è anche Responsabile della Trasparenza :** Si No**B.6 Qualifica RPCT :**

Segretario Generale

**B.7 Posizione RPCT :**

segreteria generale

**B.8 Data inizio incarico RPCT :**

31-12-2024

**B.9 Indicare se RPCT coincide con segretario comunale :**

- Si  
 No

**B.10 Il RPCT svolge la funzione di RPCT anche in altri Comuni? :**

- Si  
 No

**B.13 Nota :**

decreto del Sindaco n. 1/2025 del 31/12/2024

## COMPETENZE RPCT

**C.1 Indicare se RPCT ha conseguito un Diploma di Laurea**

Vecchio Ordinamento

**C.1.1 Indicare la disciplina/materia**

Laurea in materie giuridiche

**C.2 Titolo post laurea**

- C.2.1 Master di primo livello  
 C.2.2 Master di secondo livello  
 C.2.3 Dottorato di ricerca  
 C.2.4 Abilitazione professionale (e.s. Avvocato, Commercialista, ecc.)  
 C.2.5 Altro : corso-concorso 24 mesi 2002-2003 per iscrizione albo nazionale segretari comunali e provinciali

**C.3 Indicare se il RPCT, nell'ambito delle proprie esperienze lavorative, ha avuto esperienze specifiche nei seguenti campi/materie :**

C.3.1 Misurazione e valutazione delle performance	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input checked="" type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.2 Contratti Pubblici	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input checked="" type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.3 Programmazione e controllo	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input checked="" type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.4 Risk Management	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input checked="" type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.5 Trasparenza	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input checked="" type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input type="radio"/> Si, più di 10 anni

**C.4 Indicare da quanti anni RPCT svolge tale incarico presso l'amministrazione :**

1

**C.5 Indicare in quali aree ritiene sia prioritario migliorare le proprie competenze al fine di coordinare efficacemente la messa in atto del processo di gestione del rischio :**

- C.5.1 Misurazione e valutazione delle performance**
  - C.5.2 Contratti Pubblici**
  - C.5.3 Programmazione e controllo**
  - C.5.4 Risk Management**
  - C.5.5 Trasparenza**
-